Catálogo – Manual

Visitas Turísticas

Visitas Turísticas

TU GUÍA PROFESIONAL

Índice

1 Información general. 4
1.1 Descripción. 4
2 Funcionalidad de la parte pública. Versión escritorio. 5
2.1 Ejemplo visitas programadas. 5
2.2 Diseño y funcionalidad. 5
2.3 Ciudades. 6
2.4 Visitas guiadas. 6
2.5 Comprar o reservar una visita guiada. 10
2.6 Otras funcionalidades. 15
3 Funcionalidad de la parte pública. Versión móvil. 17
3.1 Ejemplo visitas por solicitud. 17
3.2 Diseño y funcionalidad. 17
3.3 Ciudades / Zonas. 18
3.4 Visitas guiadas / Rutas. 18
3.5 Comprar o reservar una visita guiada. 20
3.6 Otras funcionalidades. 21
4 Darse de alta como Guía de Turismo. 23
5 Administración del sistema. 27
6 Preparar los contenidos de las rutas antes de subirlos. 29
6.1 Preparar los textos. 29
6.2 Preparar las imágenes. 29
6.3 Preparar las imágenes con PhotoShop. 29
6.4 Preparar las imágenes con Gimp. 29
6.5 Preparar las imágenes con Canva. 29
6.6 Código iFrame de Google Maps. 30
6.7 Conceptos básicos para el posicionamiento SEO. 33
7 Crear visitas guiadas. 35
7.1 Primero: “Crear tipos de visitas”. 35
7.2 Segundo: “Crear las visitas guiadas”. 36
7.3 Tercero: “Crear calendario de las visitas”. 38
7.4 Servicios extras. 39
8 Modificar visitas guiadas ya creadas. 42
8.1 Modificar 1.) Tipo de visita. 42

8.2 Modificar 2.) Visitas guiadas. 43
8.3 Modificar 3.) Calendario de visitas. 44
9 Gestión e Informes. 45
9.1 Gestión de pedidos. 45
9.1 Informes de ventas. 46
9.2 Análisis de ingresos. 47
9.3 Marketing. 47
10 Sistema de venta de tickets. 48
10.1 Características generales. 48
10.2 Venta de tickets desde el ordenador. 49
10.3 Venta de tickets desde el móvil. 54
10.4 Equipos para la venta de tickets en movilidad. 61

1 Información general.

1.1 Descripción.

Este es un sistema desarrollado por Esparkle y AC Soluciones específicamente para:

- Guías de turismo.
- Empresas de visitas guiadas.
- Empresas de realización de rutas.
- Museos y Centros de Interpretación.
- Sitios arqueológicos.
- Grutas y espacios naturales.
- Agencias de viajes.
- Operadores turísticos.
- … y otros negocios en el nicho de turismo.

Cuenta con características tales como un sistema potente y completamente integrado de reservas, un verificador de disponibilidad, filtrado avanzado, gestión administrativa para socios, sistema de revisión y mucho más.

Su funcionalidad está enfocada en dos sistemas:

- **PARTE PÚBLICA:** Es una Web atractiva, dinámica, bien posicionada en los buscadores y con todas las funcionalidades para hacer campañas de marketing digital, email marketing y social media, informando de los servicios y productos que se ofrecen y permitiendo al turista que reserve y compre sus tickets antes de ir a visitar la ciudad o zona.
- **PARTE PRIVADA:** Dispone de una parte privada a la que se accede mediante las credenciales de registro y ofrece un sistema de gestión y venta de ticket en dos modalidades.
    - **Venta en Movilidad:** El guía desde su móvil y con una impresora portátil puede vender los tickets *in situ* pudiendo los turistas comprarlo en el mismo momento y lugar de la visita o entrada al museo o centro de interpretación.
    - **Venta Fija:** Desde la oficina de venta de ticket o el lugar de entrada al recito determinado, y con un ordenador, la persona encargada de expender los tickets puede venderlo al turista, entregando el ticket imprimido que entregará a la entrada o al guía.

Una gran ventaja de este sistema es que todas las ventas (en la web por los turistas, en movilidad y fijas) están sincronizadas en la misma base de datos de tal manera que a medida que se van efectuando ventas desde un sistema u otro se van descontando y no hay riesgo de vender más entradas de las programadas.

Los guías de turismo pueden llevar el control y gestión de su negocio, y si es una empresa que trabaja con varios guías el gerente puede saber en cada momento el número de tickets que ha vendido cada guía y las cantidades cobradas en los FreeTours, de tal manera que cuando los guías vayan a la oficina a liquidar el trabajo del día, ya se tiene toda la información, con la ventaja de tenerla almacenada y poder acceder a ella en cualquier momento y lugar.

2 Funcionalidad de la parte pública. Versión escritorio.

2.1 Ejemplo visitas programadas.

Se describe el ejemplo de una visita programada, en la versión para móviles se describe una visita por solicitud.

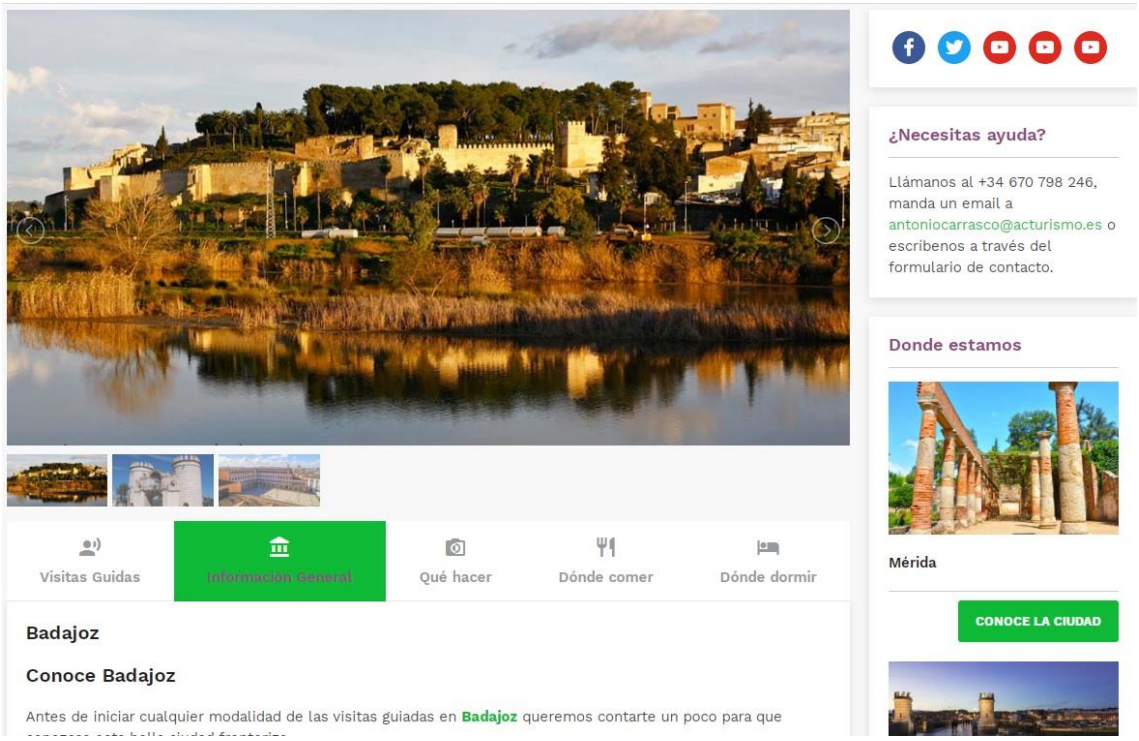
2.2 Diseño y funcionalidad.

- El diseño y maquetación de la web está pensado para una fácil usabilidad y una navegabilidad intuitiva, mostrando en la página de inicio distintas variaciones de las visitas guiadas, como las más vistas, las mejores valoradas, todas las visitas,…etc.

2.3 Ciudades.

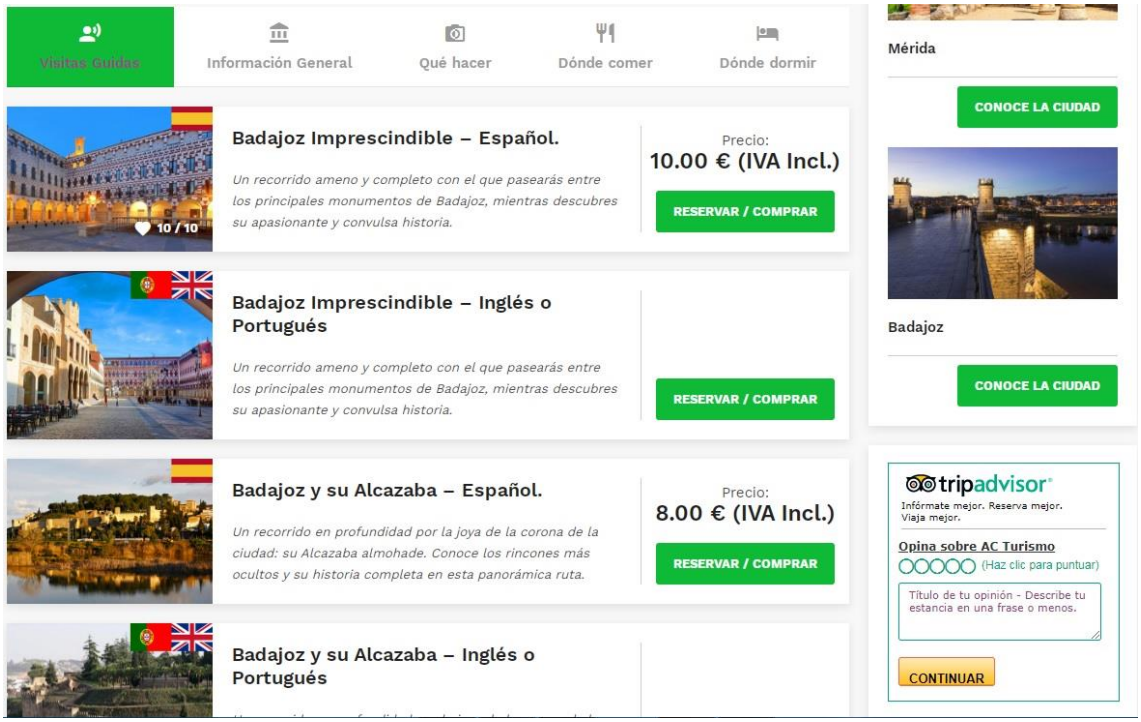
- En el sistema se dan de alta las ciudades a las que se acceden desde distintas vías.

- Cada ciudad tiene su ficha con información general sobre ella.

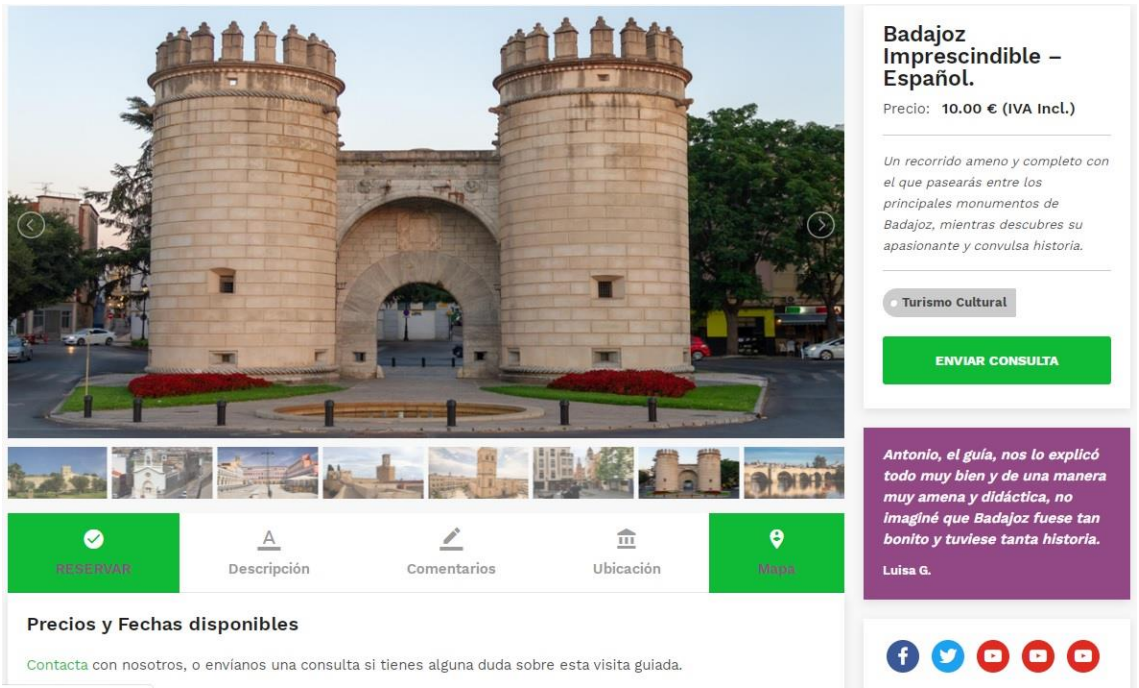


2.4 Visitas guiadas.

- Dentro de cada ciudad están las visitas guiadas disponibles.
- Hay distintas modalidades de visitas, pudiendo ser programadas que se compran directamente o por solicitud donde las personas interesadas ven toda la información pero, al depender su precio de distintos factores, tienen que contactar para cerrar la visita a realizar.

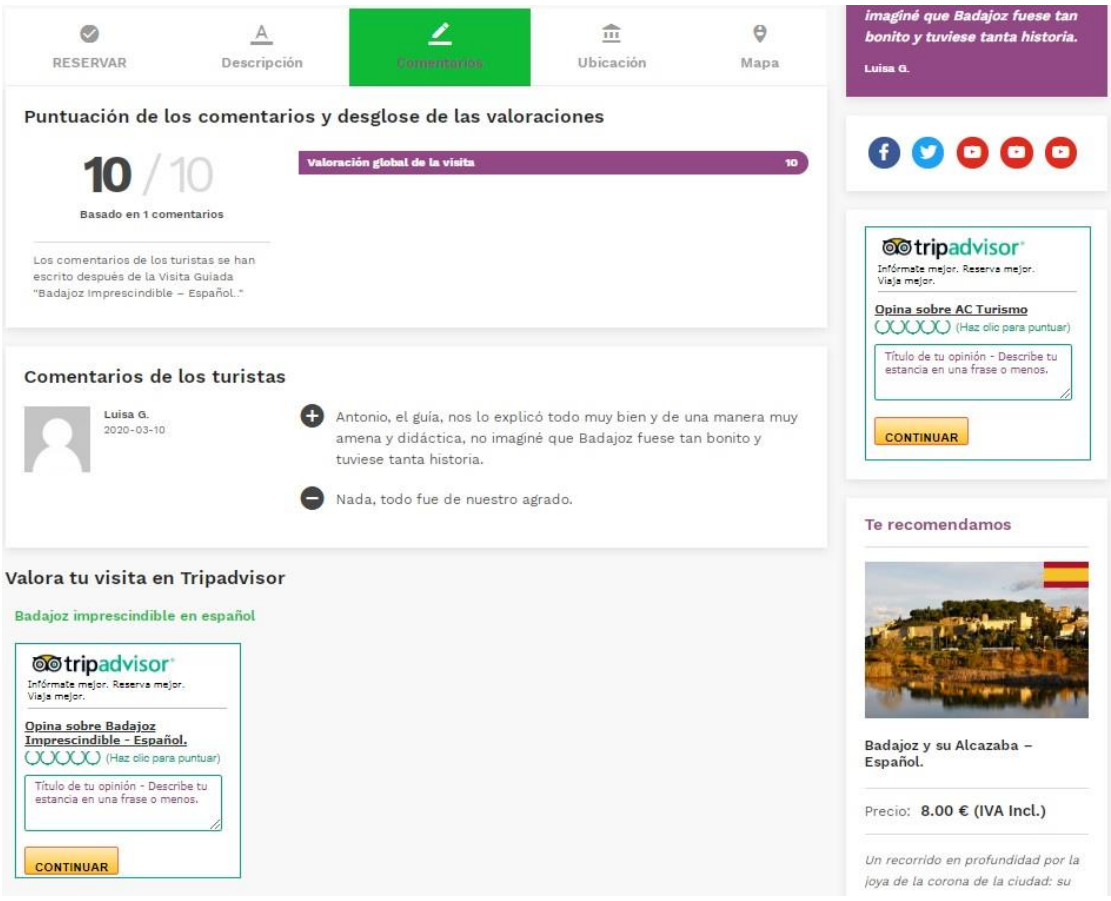


- Cada visita guiada tiene una ficha con toda la información.

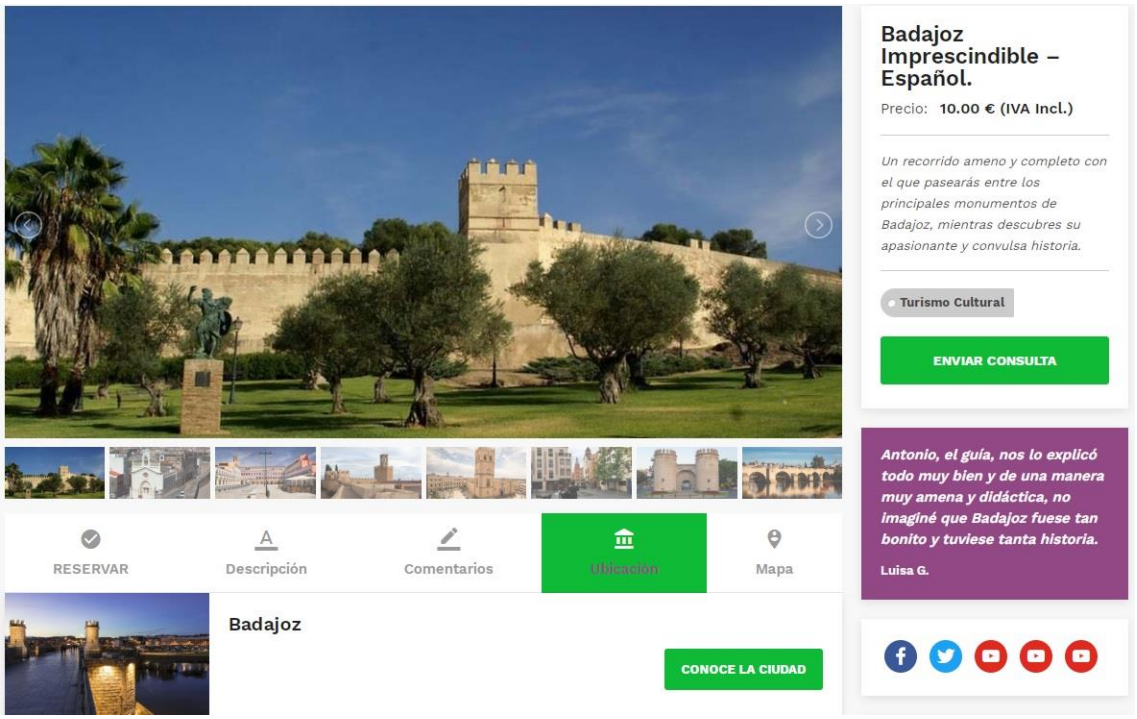


- La información general podemos usarla para describir la ruta o explicar el recorrido, necesidades, y otra información de utilidad.

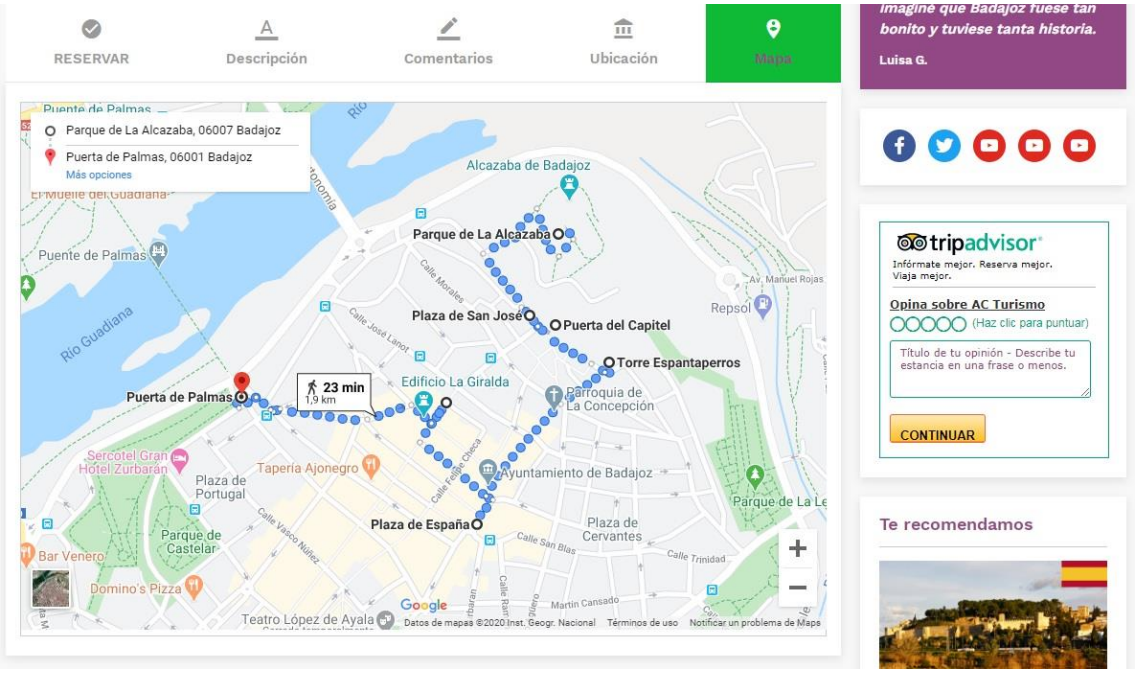
- En el apartado de los comentarios vernos los comentarios que hay de esa ruta y los usuarios pueden escribir sus cometarios y valorar la ruta.



- En ubicación vemos la ciudad donde se realiza la ruta y se accede a toda la información de dicha ciudad.

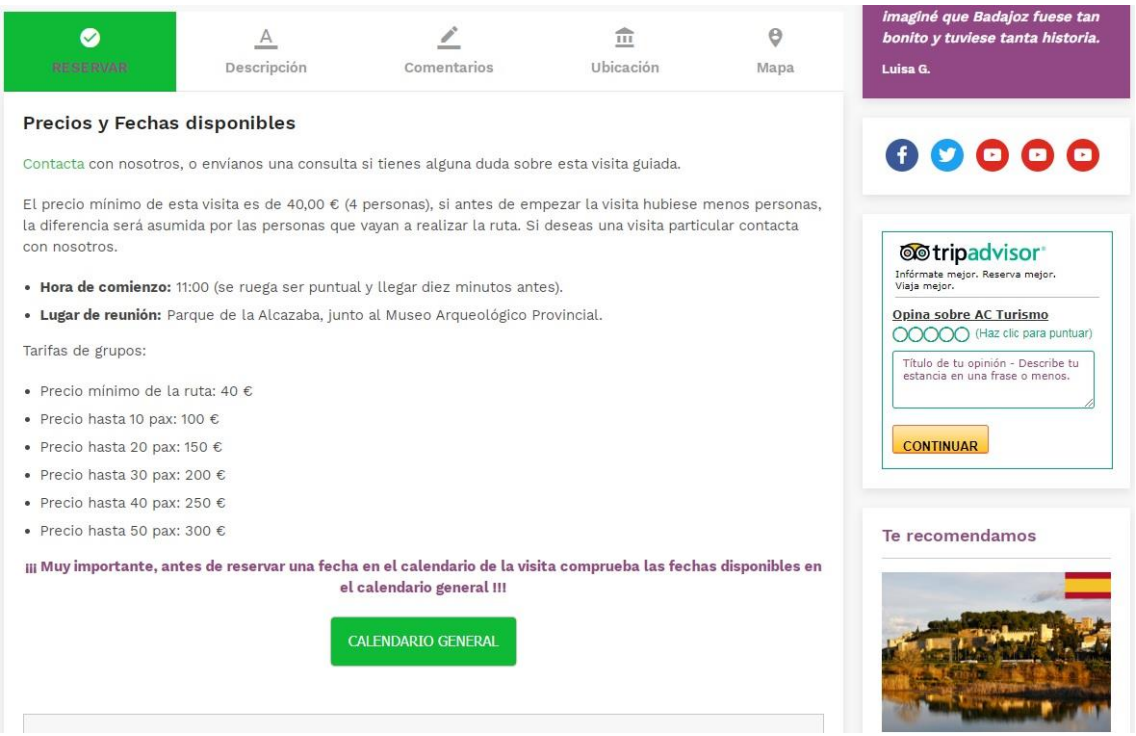


- En el mapa vemos el recorrido en Google Maps con todas sus utilidades.

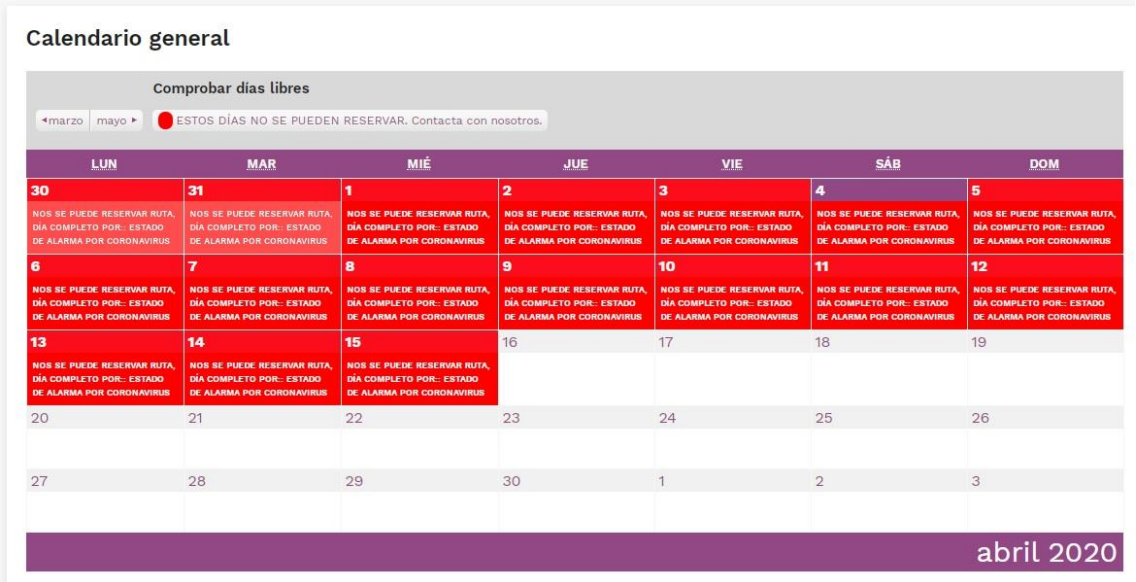


2.5 Comprar o reservar una visita guiada.

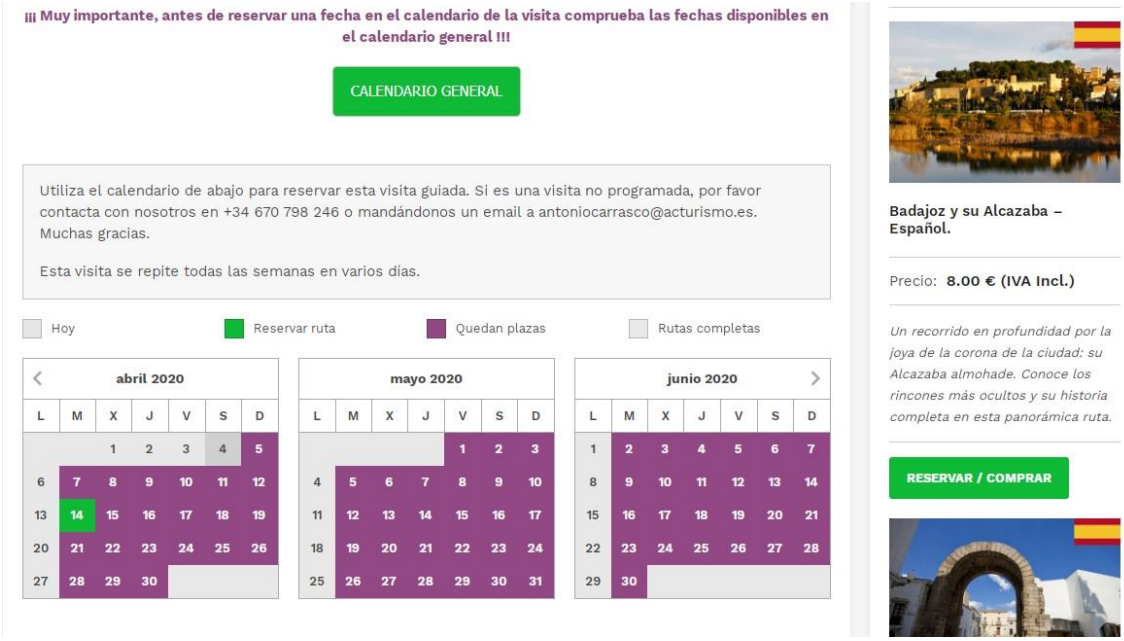
- En el apartado de reservas hay dos opciones una es que dicha visita se pueda reservar o comprar ya que están puestas a la venta las plazas disponibles y la otra es que se muestre toda la información pero no se pueda comprar y haya que contactar para ver todas las opciones y posibilidades y luego cerrar el precio.



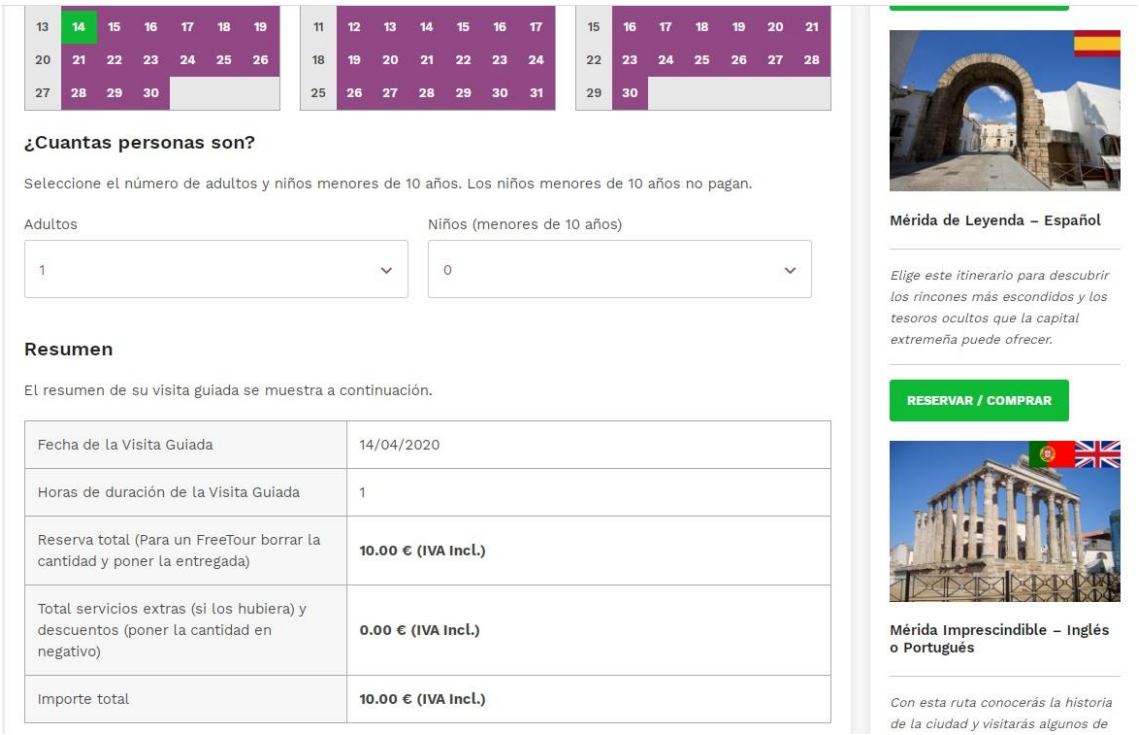
- Antes de reservar o contactar para contratar una visita guiada hay un calendario donde se reflejan los días que no están disponibles por los motivos que sea.



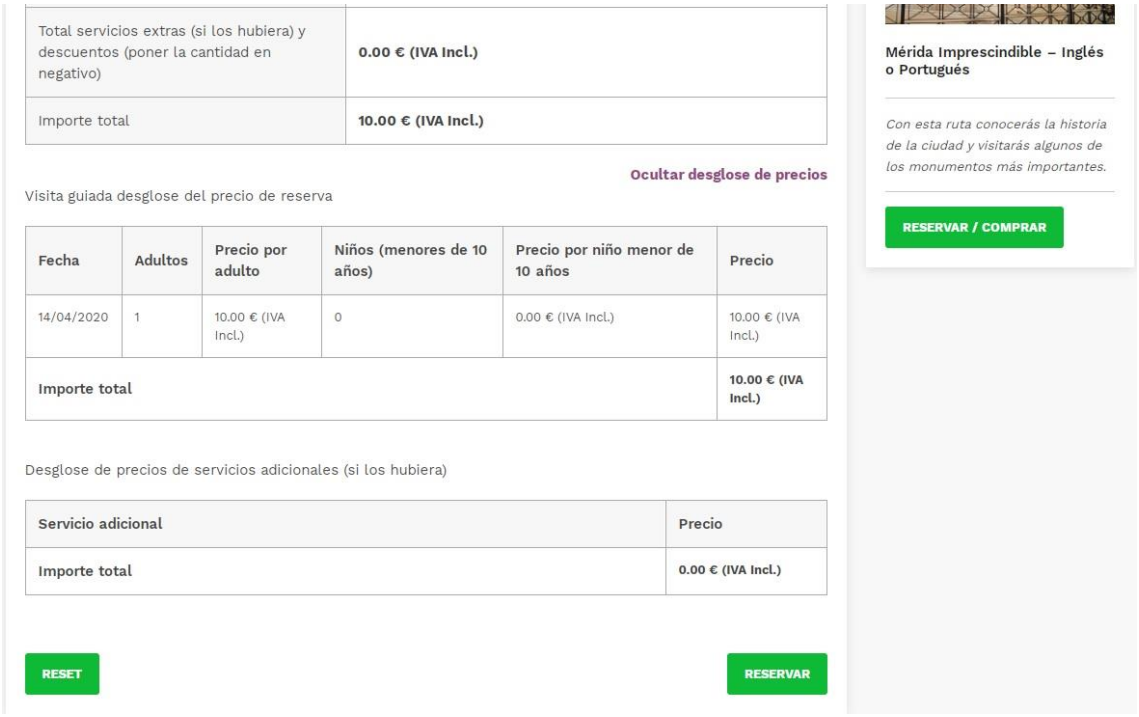
- Si es una visita programada y están a la venta las plazas, se elige el día deseado en el calendario, previamente se ah comprobado en el calendario general que ese día está disponible.



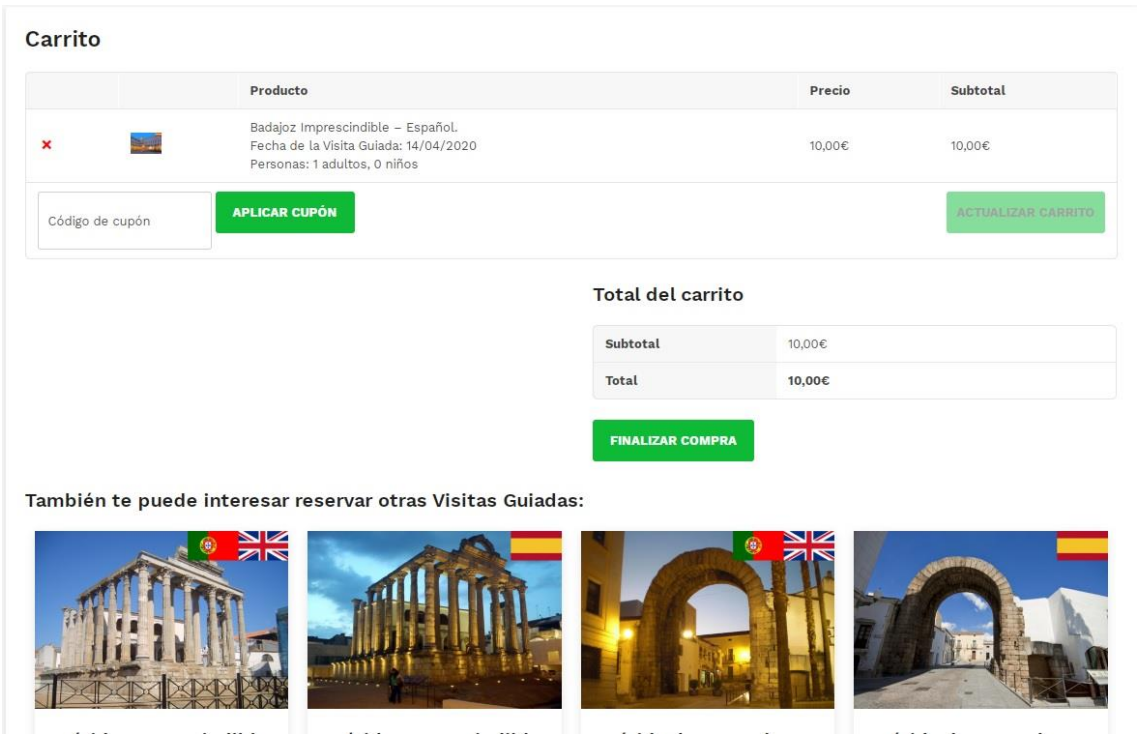
- A continuación se detallan el número de adultos y de niños.



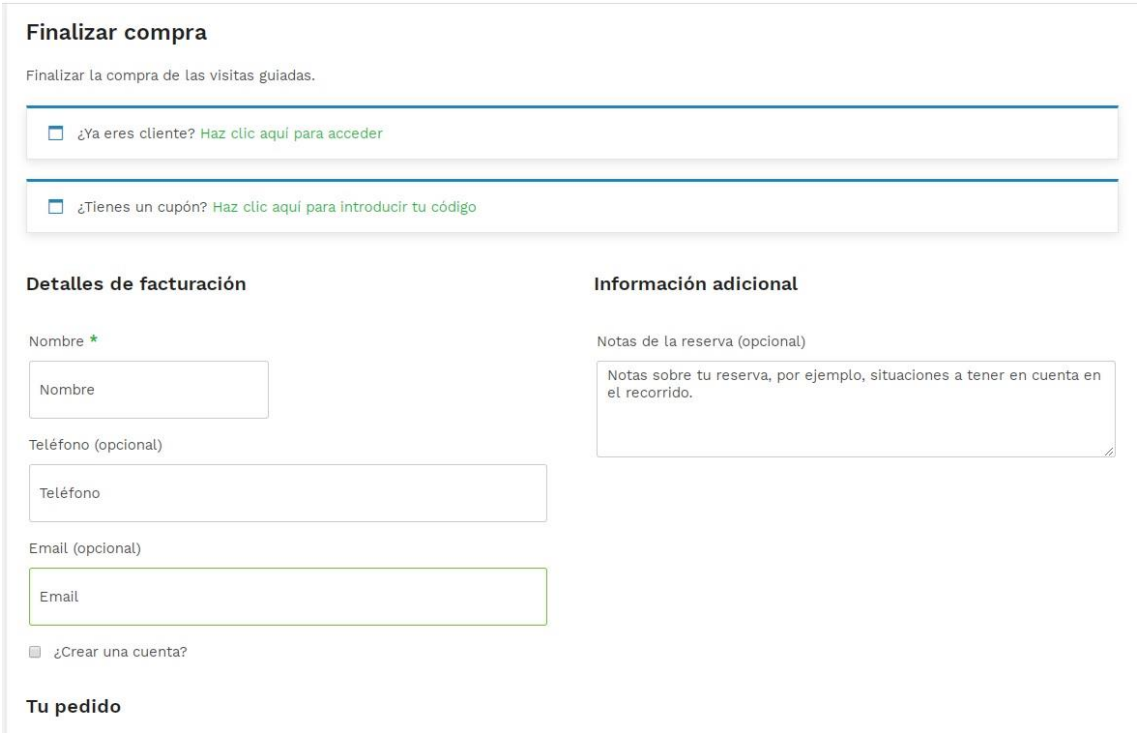
- Se pueden desglosar los precios para ver todos los servicios ya que se pueden añadir servicios especiales como entradas a museos y monumentos, viaje en autobús, comida degustación,…etc.



- Al finalizar el proceso de compras se puede introducir el código descuento si lo hubiese, por ejemplo que se les de un código a los mayoristas, grupos,…etc.

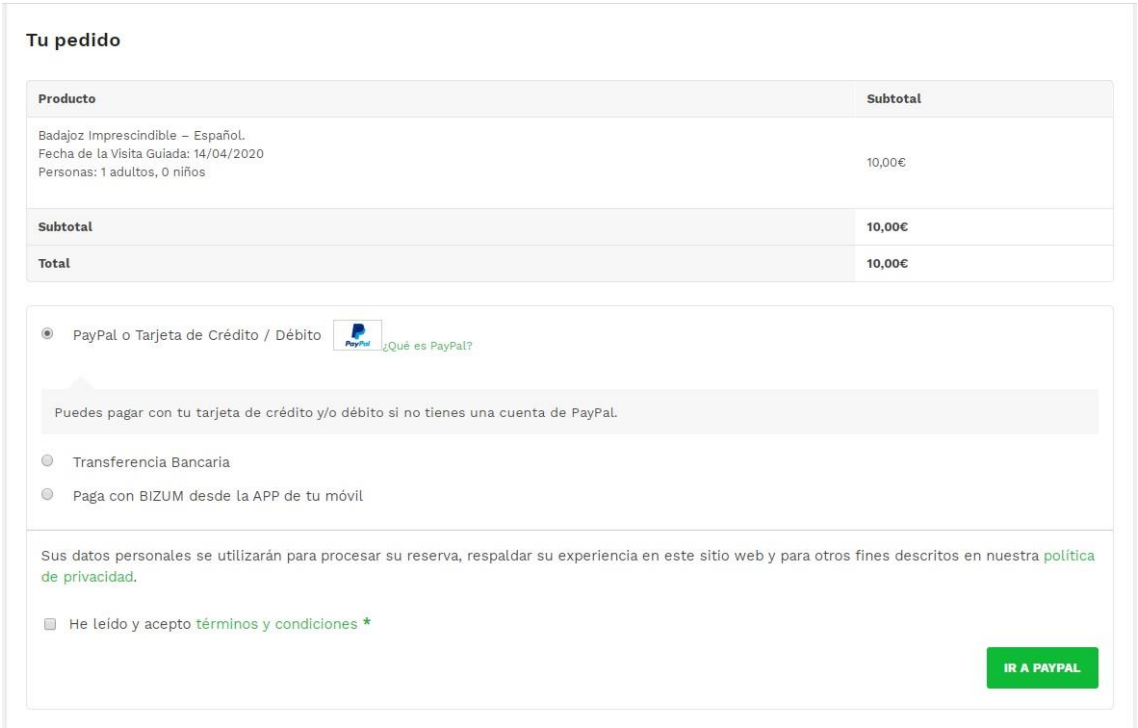


- Al finalizar la compra de la visita guiada se ponen los datos del usuario, quedando registrado para próximas compras.

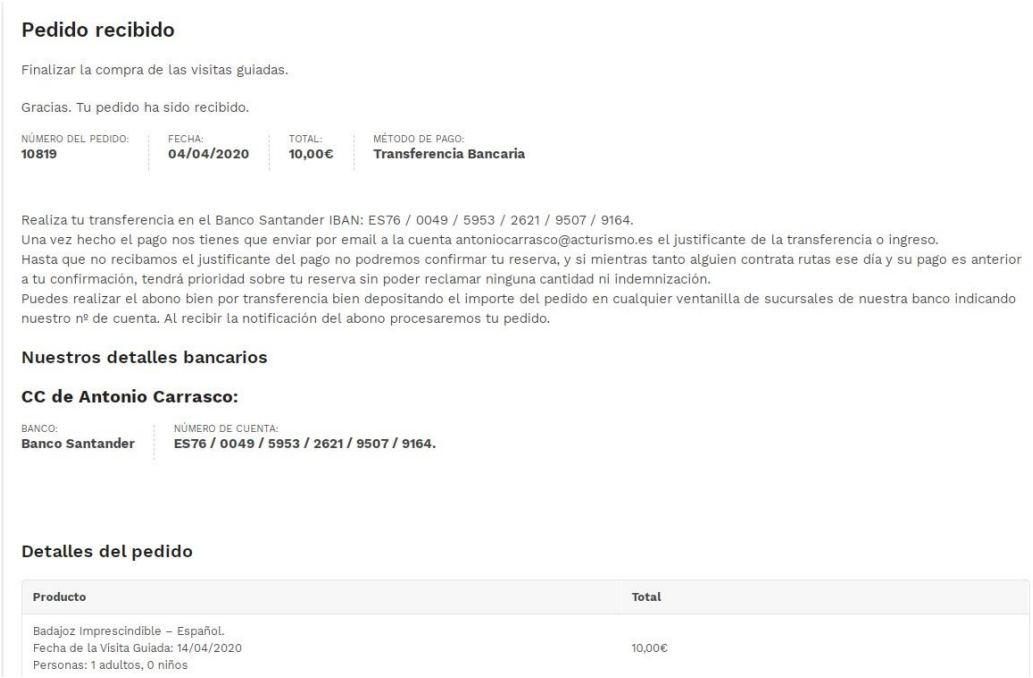


- Se muestra un resumen del pedido antes de finalizarlo y las distintas opciones de pago, TPV virtual, Transferencia, PayPal, Bizum,…etc.

+



- Al finalizar el pedido nos lo indica en la misma Web.



Pedido recibido

Finalizar la compra de las visitas guiadas.

Gracias. Tu pedido ha sido recibido.

NÚMERO DEL PEDIDO:	FECHA:	TOTAL:	MÉTODO DE PAGO:
10819	04/04/2020	10,00€	Transferencia Bancaria

Realiza tu transferencia en el Banco Santander IBAN: ES76 / 0049 / 5953 / 2621 / 9507 / 9164.
Una vez hecho el pago nos tienes que enviar por email a la cuenta antoniocarrasco@acturismo.es el justificante de la transferencia o ingreso.
Hasta que no recibamos el justificante del pago no podremos confirmar tu reserva, y si mientras tanto alguien contrata rutas ese día y su pago es anterior a tu confirmación, tendrá prioridad sobre tu reserva sin poder reclamar ninguna cantidad ni indemnización.
Puedes realizar el abono bien por transferencia bien depositando el importe del pedido en cualquier ventanilla de sucursales de nuestra banco indicando nuestro nº de cuenta. Al recibir la notificación del abono procesaremos tu pedido.

Nuestros detalles bancarios

CC de Antonio Carrasco:

BANCO:	NÚMERO DE CUENTA:
Banco Santander	ES76 / 0049 / 5953 / 2621 / 9507 / 9164.

Detalles del pedido

Producto	Total
Badajoz Imprescindible – Español. Fecha de la Visita Guiada: 14/04/2020 Personas: 1 adultos, 0 niños	10,00€

- El sistema manda dos correos electrónicos con el pedido de la visita guiada, uno al guía de turismo relacionado con dicha visita y el otro al usuario.

Gracias por tu pedido

Hola Antonio,

Gracias por tu pedido. Está en espera hasta que confirmemos que se ha recibido el pago. Mientras tanto, aquí tienes un recordatorio de lo que has pedido:

Realiza tu transferencia en el Banco Santander IBAN: ES76 / 0049 / 5953 / 2621 / 9507 / 9164.
Una vez hecho el pago nos tienes que enviar por email a la cuenta antoniocarrasco@acturismo.es el justificante de la transferencia o ingreso.
Hasta que no recibamos el justificante del pago no podremos confirmar tu reserva, y si mientras tanto alguien contrata rutas ese día y su pago es anterior a tu confirmación, tendrá prioridad sobre tu reserva sin poder reclamar ninguna cantidad ni indemnización.
Puedes realizar el abono bien por transferencia bien depositando el importe del pedido en cualquier ventanilla de sucursales de nuestra banco indicando nuestro nº de cuenta. Al recibir la notificación del abono procesaremos tu pedido.

Nuestros detalles bancarios

CC de Antonio Carrasco:

- Banco: **Banco Santander**
- Número de cuenta: **ES76 / 0049 / 5953 / 2621 / 9507 / 9164.**

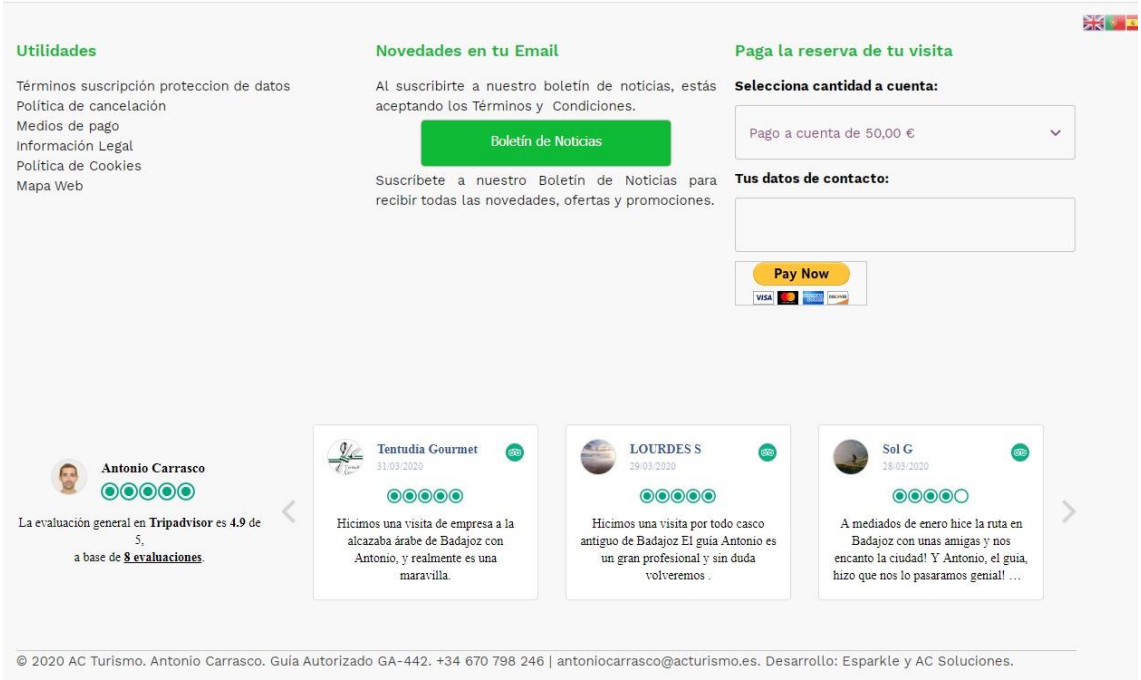
[Pedido #10819] (04/04/2020)

Producto	Cantidad	Precio
Badajoz Imprescindible – Español.		

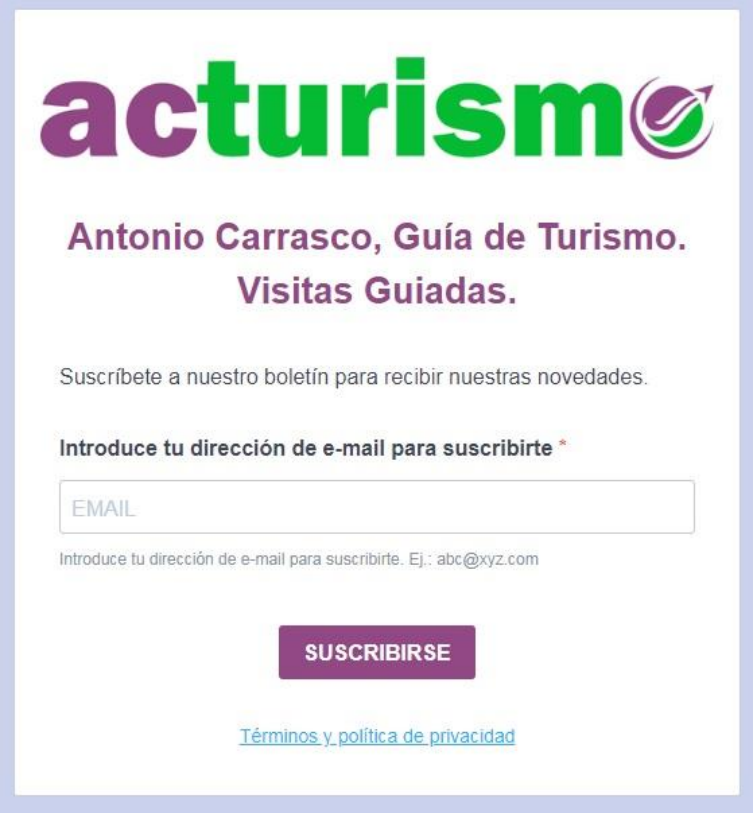
2.6 Otras funcionalidades.

- El sistema tiene fácil acceso a los usuarios registrados, es multiidioma, lleva un buscador y dispone de sistema de chat on-line por WhatasAPP.

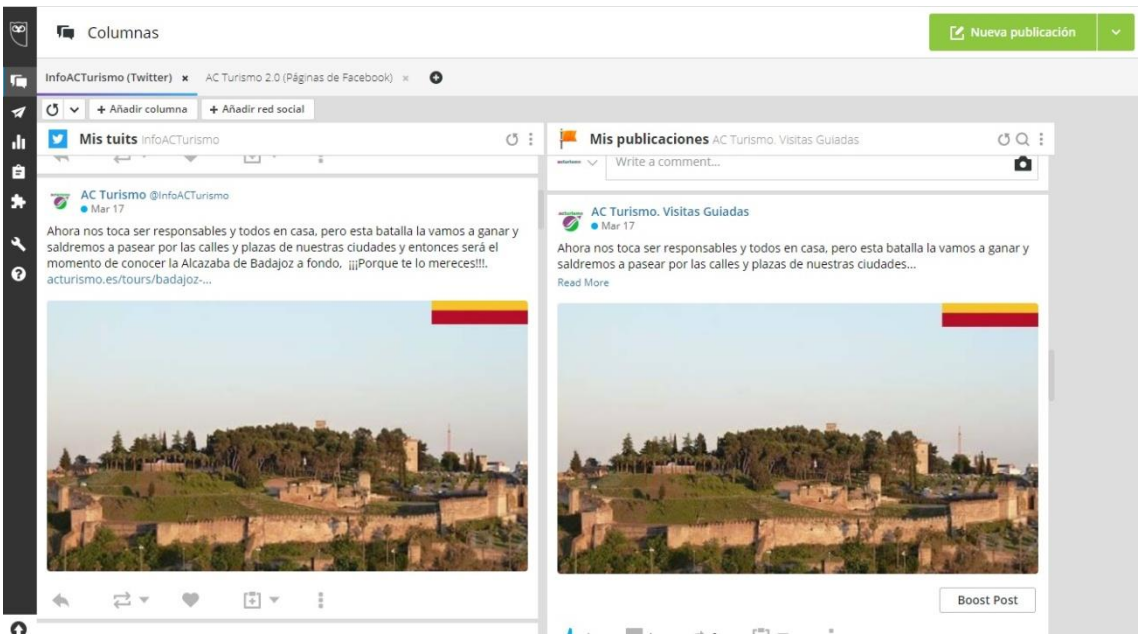
- Dispone también de un pago de reserva mediante PayPal, integración de los comentarios de la cuenta de Tripadvisor. Suscripción al boletín de noticias parta las campañas de email marketing, integración con las redes sociales y toda la información legal necesaria.



- La suscripción al boletín de noticas se realiza en Sendinblue mediante un formulario personalizado.



- Al igual que la gestión de las redes sociales que se realizan conjuntamente para racionalizar el tiempo que se le dedica a sus publicaciones.



3 Funcionalidad de la parte pública. Versión móvil.

3.1 Ejemplo visitas por solicitud.

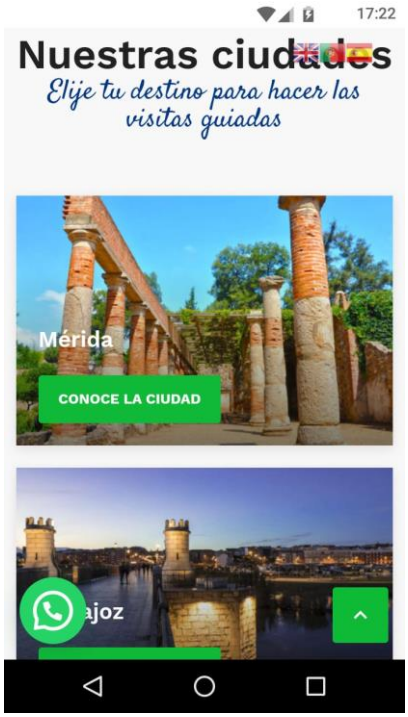
Se describe un ejemplo de visita por solicitud, en la versión de escritorio se describió un ejemplo de visita programada.

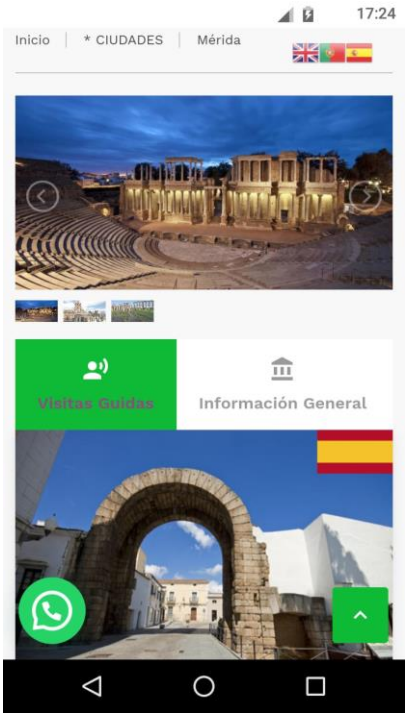
3.2 Diseño y funcionalidad.

- El sistema detecta automáticamente si se visualiza en el escritorio de un PC, en una tablet o en un móvil y según el dispositivo se visualizará de manera distinta para facilitar la navegación.

3.3 Ciudades / Zonas.

- En el sistema se dan de alta las ciudades a las que se acceden desde distintas vías. Cada ciudad tiene su ficha con información general sobre ella.

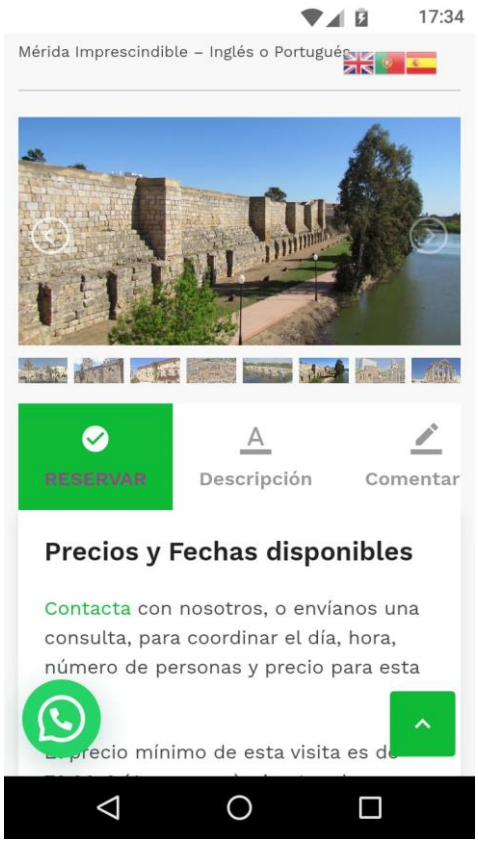


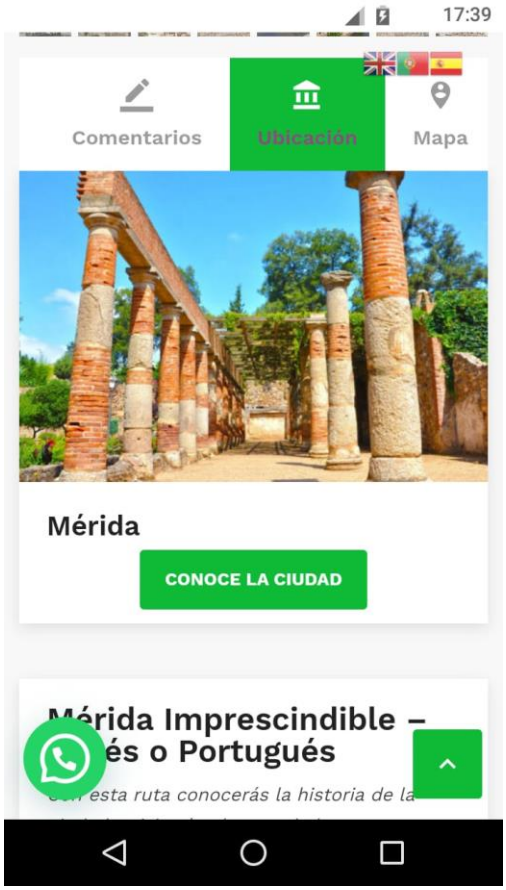


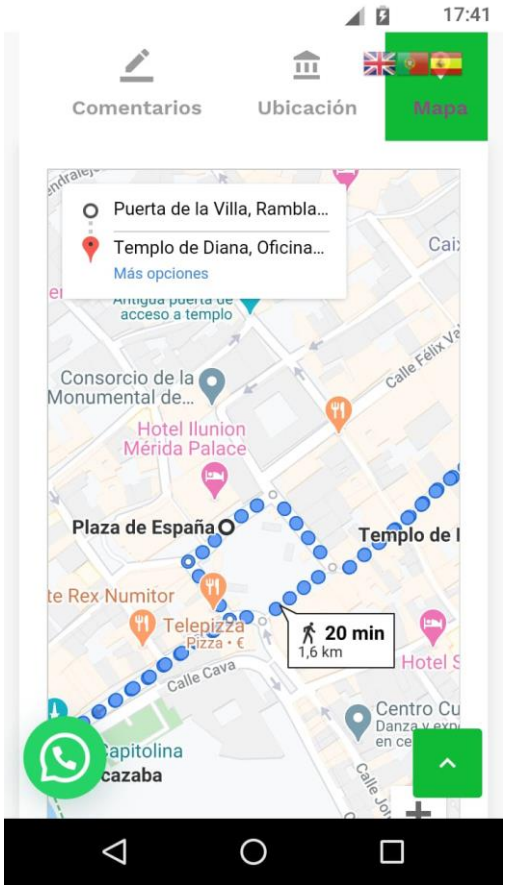
3.4 Visitas guiadas / Rutas.

- Dentro de cada ciudad están las visitas guiadas disponibles.

- Cada visita guiada tiene una ficha con toda la información.







3.5 Comprar o reservar una visita guiada.

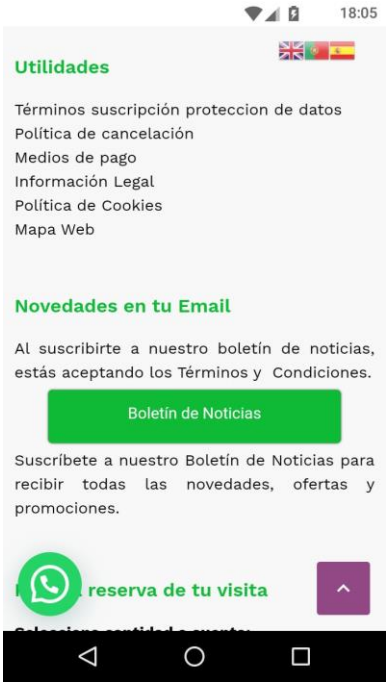
- En el apartado de reservas tenemos las dos opciones de visitas programadas y visitas por solicitud.

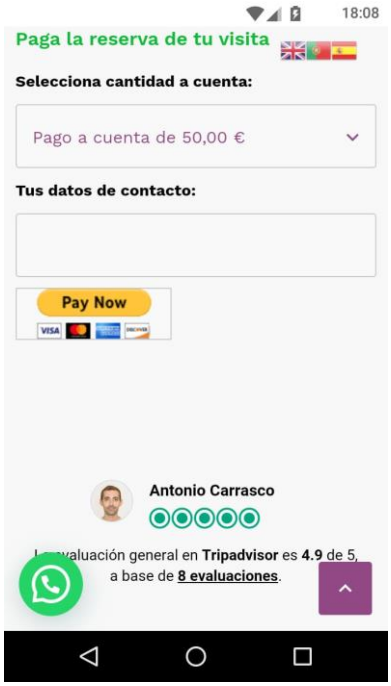
- Antes de reservar o contactar para contratar una visita guiada hay que comprobar la disponibilidad en el calendario general y a continuación reservarla en el de la visita.

- Si es una visita programada y están a la venta las plazas, se elige el día deseado en el calendario, previamente se ah comprobado en el calendario general que ese día está disponible. Pero si es una visita por solicitud, enviamos una consulta.

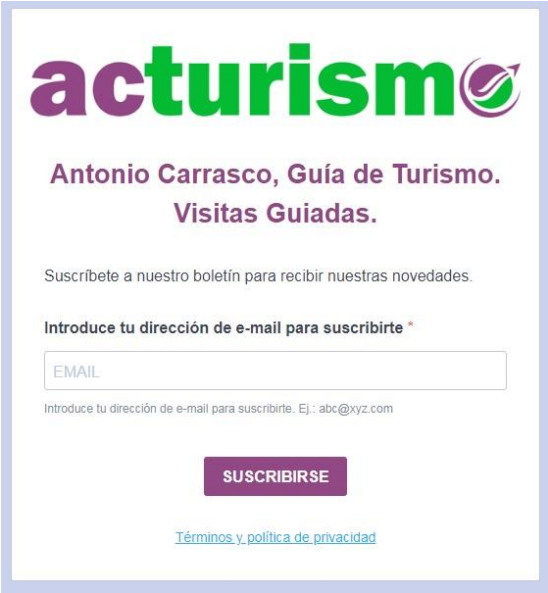
3.6 Otras funcionalidades.

- El sistema tiene fácil acceso a los usuarios registrados, es multiidioma, lleva un buscador y dispone de sistema de chat on-line por WhatasAPP, dispone también de un pago de reserva mediante PayPal, integración de los comentarios de la cuenta de Tripadvisor. Suscripción al boletín de noticias parta las campañas de email marketing, integración con las redes sociales y toda la información legal necesaria.





- La suscripción al boletín de noticas se realiza en Sendinblue mediante un formulario personalizado, y la gestión de todas las redes sociales se hace conjuntamente.



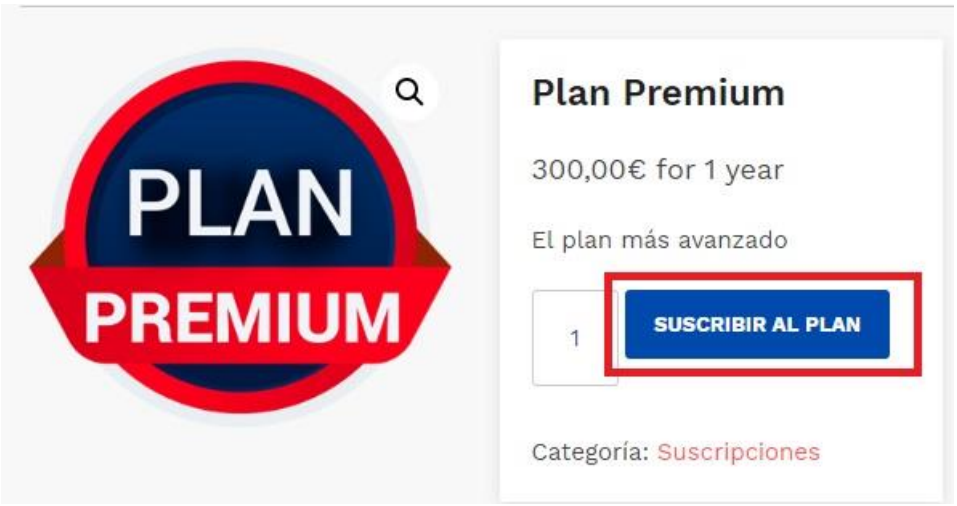
4 Darse de alta como Guía de Turismo.

- Para que un Guía pueda dar de alta sus visitas guiadas primero tiene que darse de alta en el sistema, para ello pica en “Date de alta como guía y vende tus rutas” en el menú inferior izquierdo de la Web.

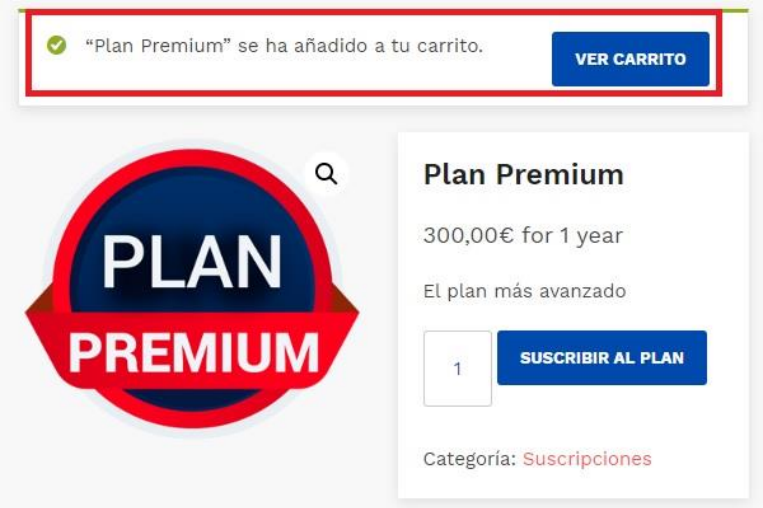
- Se nos abre una pestaña en el navegador con el portal Web de información y suscripción (https://guias.visitasturisticas.com/#precio) y elegimos el plan deseado.

- Picamos en “Quiero este plan” y se nos abre otra pestaña para realizar la suscripción al plan elegido.

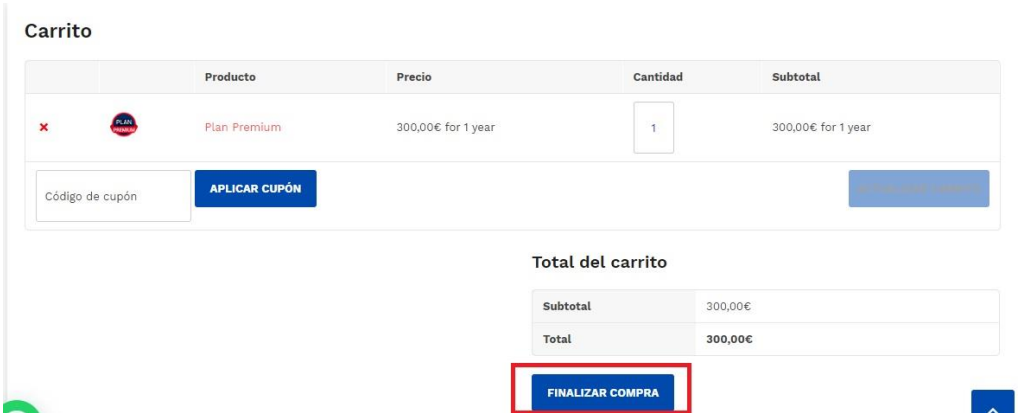
- Picamos en “Suscribirse al Plan”.



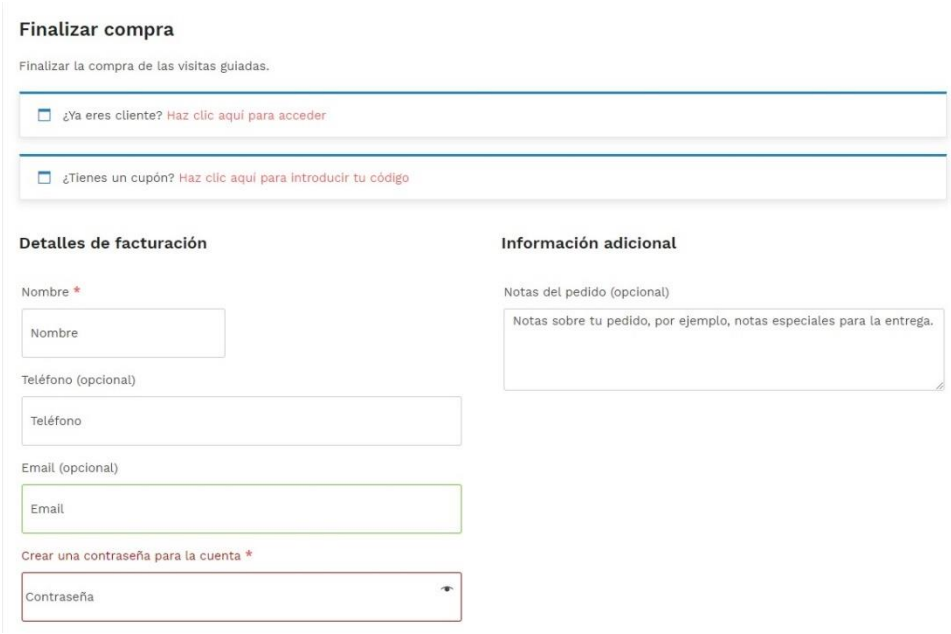
- Nos indica que se ha añadido al carrito y picamos en “Ver carrito”.



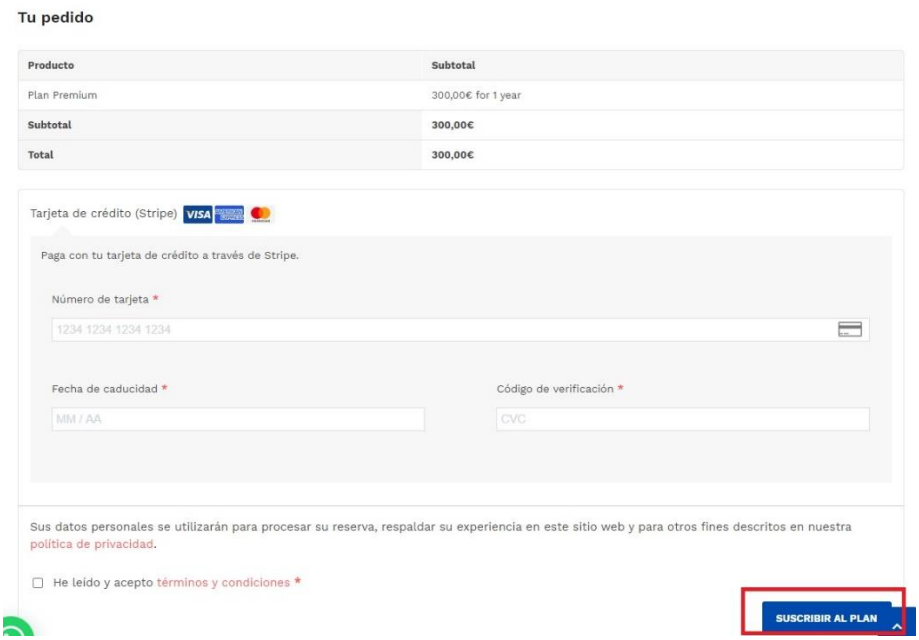
- Vemos un resumen del plan contratado y picamos en “Finalizar compra”.



- Ponemos todos nuestros datos.



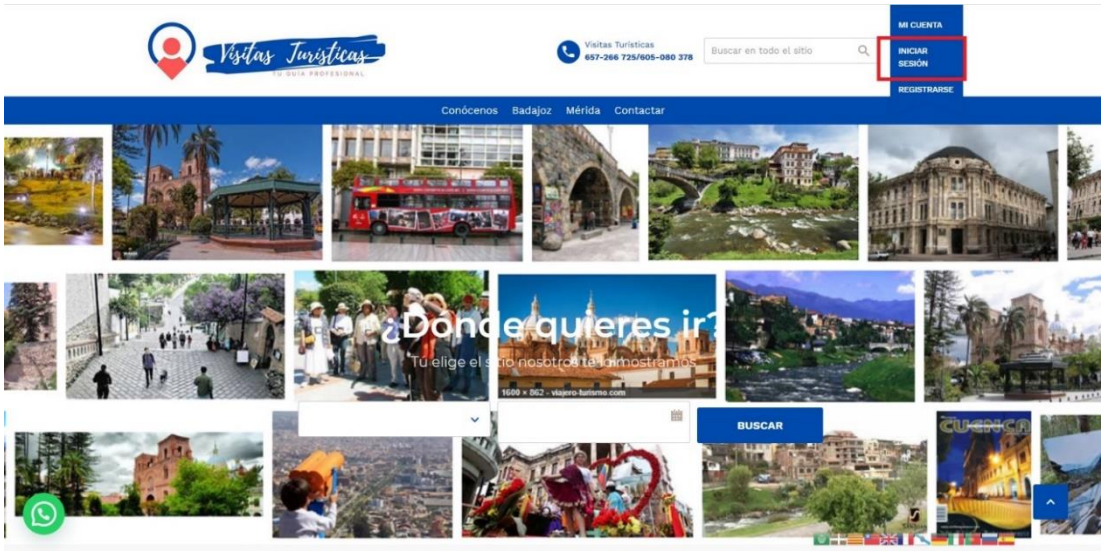
- Confirmamos el plan contratado, ponemos los datos para efectuar el pago y la suscripción, leemos y marcamos “Términos y condiciones” y pulsamos en “Suscribirse al Plan”.



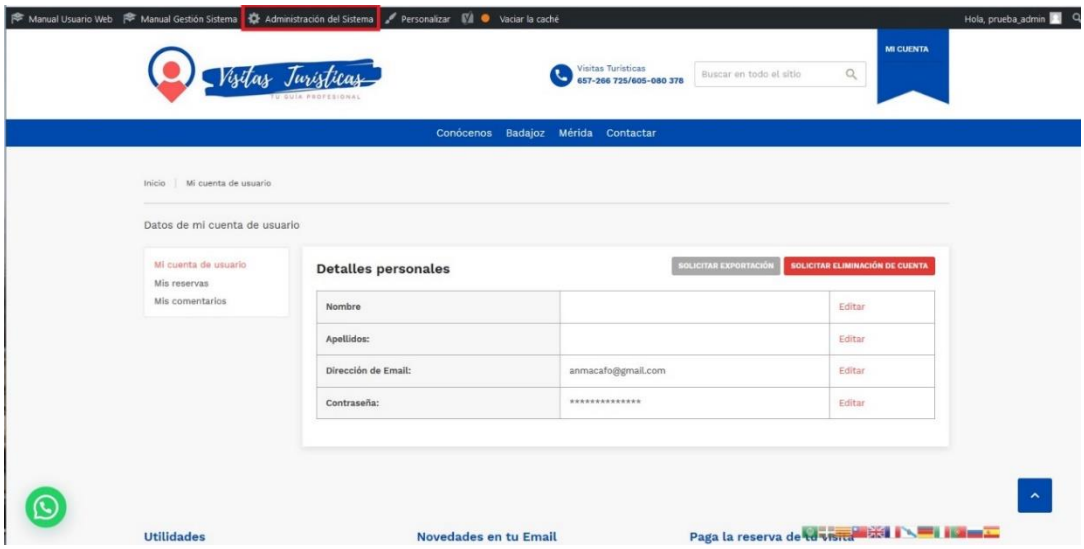
- En ese momento le llega un email a la cuenta que ha puesto de referencia indicándole que ya está suscrito como administrador de su cuenta y puede empezar a subir las rutas y visitas guiadas.

5 Administración del sistema.

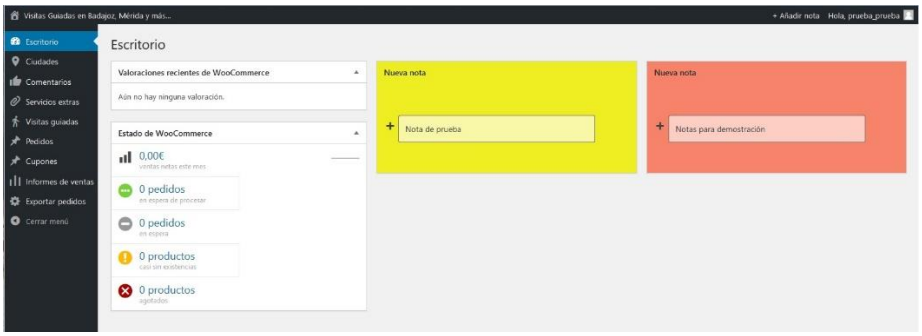
- Entramos en la administración con nuestros datos de usuario.



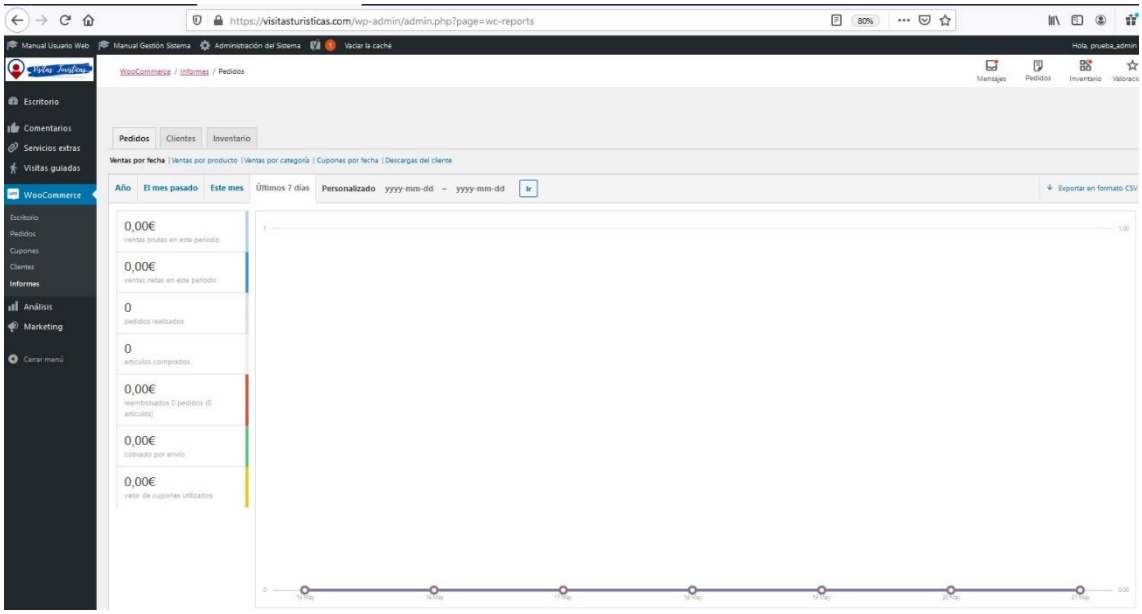
- En la parte superior, junto al acceso de los manuales, vemos “Administración del Sistema”, picamos en él y entramos en la administración.



- Al entrar como Guía de Turismo registrado vemos el escritorio con información y resumen de nuestras visitas, además de las notas que hemos puesto.



- El sistema permite a los Guías de Turismo las siguientes acciones:
    - Barra superior:
        - Acceso al Manual de Usuario Web.
        - Acceso al Manual Gestión del Sistema.
        - Crear notas para verlas en el escritorio.
        - Modificar los datos de su perfil.
    - Menú lateral izquierdo:
        - Acceso al escritorio de inicio.
        - Ver y crear comentarios.
        - Ver y crear los servicios extras (entradas a museos, transporte,…etc.)
        - Ver y crear sus visitas guiadas.
        - Gestionar el calendario de visitas.
        - Ver y crear los distintos tipos de visitas.
        - Efectuar ventas de visitas en movilidad con el móvil o desde el ordenador en los puntos de venta que se tengan.
        - Ver y crear sus pedidos.
        - Ver y crear sus cupones descuento.
        - Ver los distintos informes de ventas.
        - Ver los clientes, turistas que han comprado las visitas guiadas.
        - Ver los distintos informes.
        - Ver los análisis de ventas.
        - Gestionar las campañas de marketing.



6 Preparar los contenidos de las rutas antes de subirlos.

6.1 Preparar los textos.

- Los textos, si se han copiado de algún sitio, antes de pegarlos en el sistema hay que pegarlos en el Block de Notas del ordenador para quitar los formatos y códigos ocultos, luego los copiamos desde el Block de Notas y los pegamos en el sistema.

6.2 Preparar las imágenes.

- Para preparar las imágenes se puede usar PhotoShop o programas gratis como Gimp (https://gimp.uptodown.com/windows), que hay que descargar en nuestro ordenador o Canva (https://www.canva.com/es_es/) que funciona on-line.
- Las imágenes hay que nombrarlas con el nombre del guía, la ruta, la ciudad,…etc. pero nunca dejando el nombre que le asigna la cámara al hacer la foto, de esta manera Google va a posicionar a ese guía, ruta o ciudad.
- Preparar la **imagen principal** con el tamaño **500 x 348 píxeles**.
- Preparar las **imágenes de la galería** con el tamaño **970 x 500 píxeles.**

6.3 Preparar las imágenes con PhotoShop.

- Entramos en Photoshop y pulsamos en: “Archivo” + “Abrir”.
- Seleccionamos la imagen en la carpeta donde las guardamos.
- Nos vamos a la pestaña “Imagen” y luego a “Tamaño de la imagen” y marcamos “Restringir proporciones”.
- Modificamos el tamaño y/o recortamos la imagen al tamaño correcto.
- Pulsamos “OK” y cerramos la imagen guardando los cambios.

6.4 Preparar las imágenes con Gimp.

- Entramos en Gimp y pulsamos en: “Archivo” + “Abrir”.
- Seleccionamos la imagen en la carpeta donde las guardamos.
- Nos vamos a la pestaña “Imagen” y luego a “Tamaño del lienzo”.
- Modificamos el tamaño y/o recortamos la imagen al tamaño correcto.
- Pulsamos “OK” y cerramos la imagen guardando los cambios.

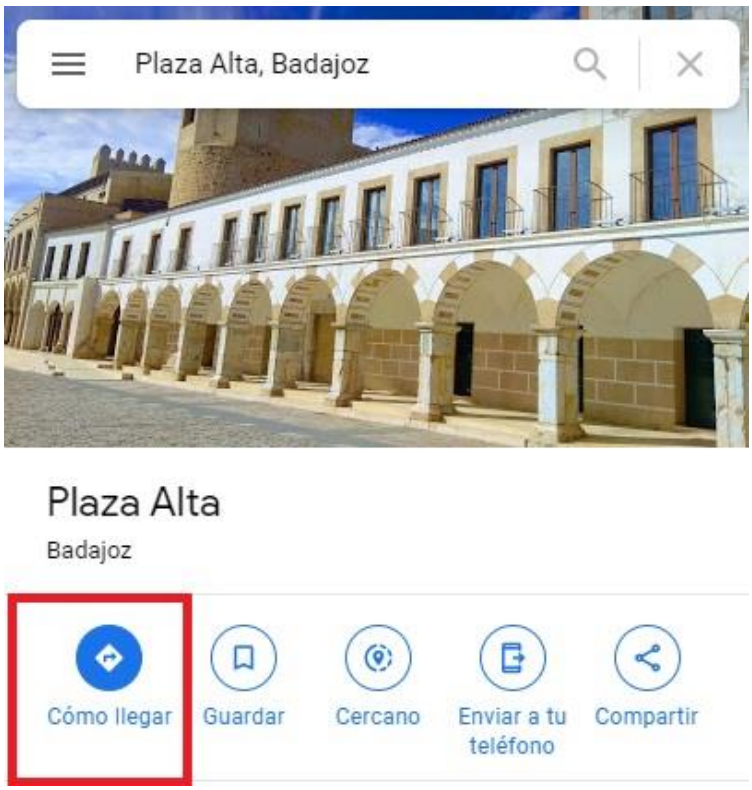
6.5 Preparar las imágenes con Canva.

- Entramos en la URL: https://www.canva.com/
- Si no estamos registrados tenemos que crear una cuenta picando en “Regístrate”.
- Si ya estamos registrados picamos en “Iniciar sesión”.
- Entramos en la pantalla principal donde veremos en la parte superior izquierda nuestro nombre y logotipo.
- A la izquierda tenemos el menú con las distintas opciones.
- Abajo a la derecha hay un botón morado que pone “Ayuda” y es el manual y tutorial.
- Picamos en el botón verde de “Crear un diseño” en la esquina superior izquierda.
- Picamos en “Dimensiones personalizadas” y ponemos las medidas (500 x 348 para la imagen principal y 970 x 500 para las de la galería).
- Picamos en “Crear diseño” y se nos abre una pestaña nueva.
- • En el menú de la derecha picamos en “Archivos subidos”
- Vemos los archivos que hemos subido y subimos el nuevo que vamos a tratar.

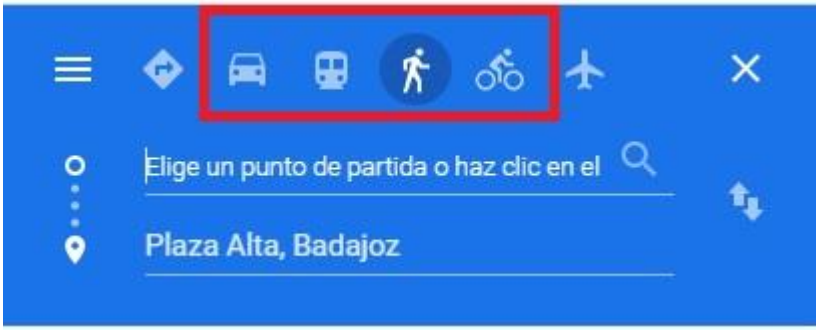
- Picamos en el botón verde y buscamos el archivo de imagen en nuestro ordenador.
- Una vez subido el archivo lo vemos a la izquierda.
- Lo arrastramos hasta la parte central que es el lienzo con las medidas que hemos creado.
- Lo ampliamos y movemos hasta que ocupe todo el recuadro del lienzo creado, que será de 500 x 348 o de 970 x 500 según las imágenes que estemos tratando.
- Cuando lo tengamos centrado y con la imagen en el tamaño elegido pulsamos en Publicar + Descargar en la esquina superior derecha.
- Elegimos la extensión (jpg).
- Pulsamos "Descargar" y la guardamos en el ordenador con el nombre que le pongamos.

6.6 Código iFrame de Google Maps.

- Entramos en Gopogle Maps en otra pestaña.
- Ponemos el punto de inicio de la ruta.
- Picamos en "Como llegar" y vamos el resto de los puntos de la ruta, o por lo menos los más importantes.

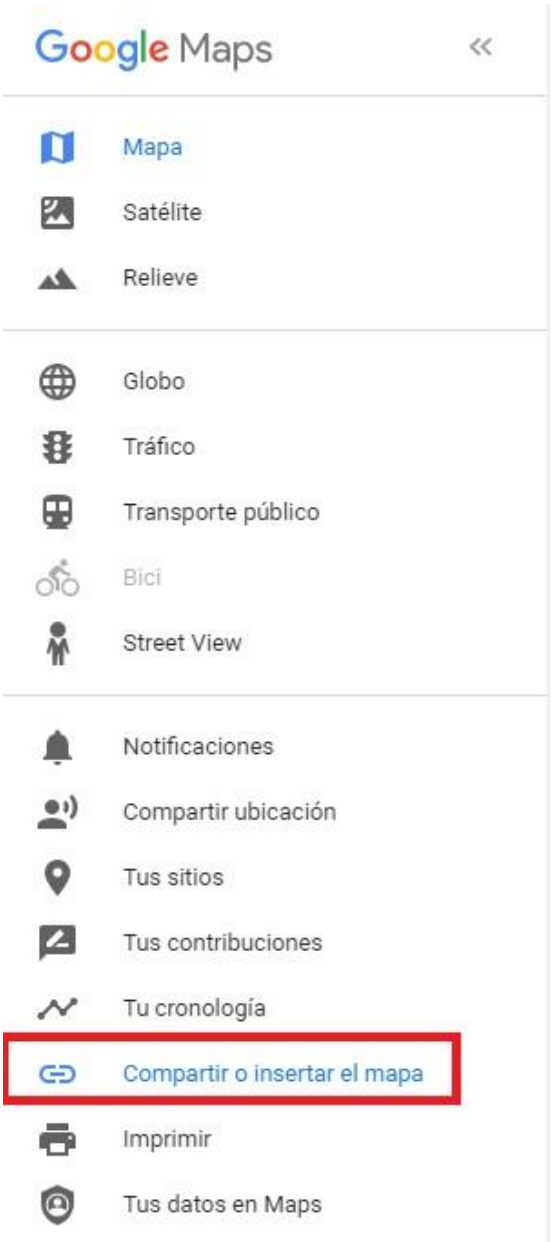


- Seleccionamos como se hará el recorrido, a pie, coche, bicicleta,….etc

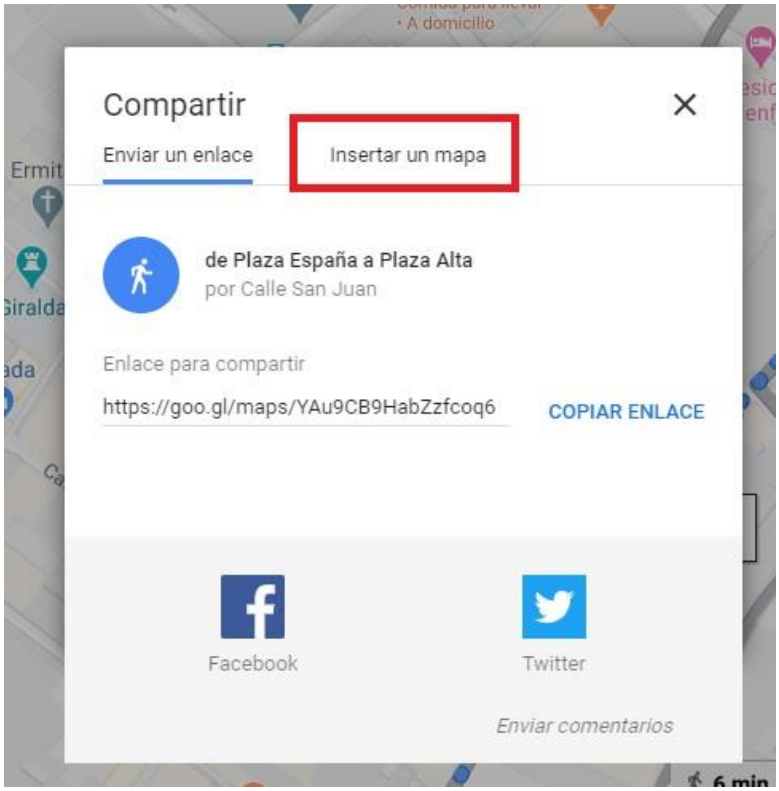


- Picamos en las tres rayas indicadoras del menú de la esquina superior izquierda.

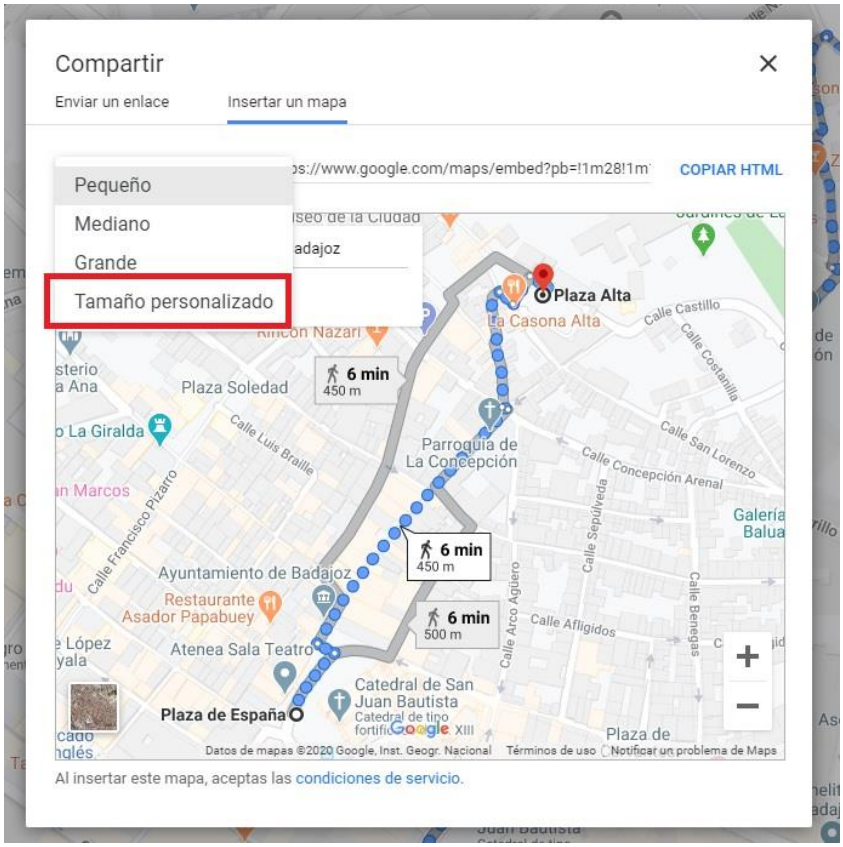
- Picamos en “Compartir o Insertar mapa”, menú número 14.



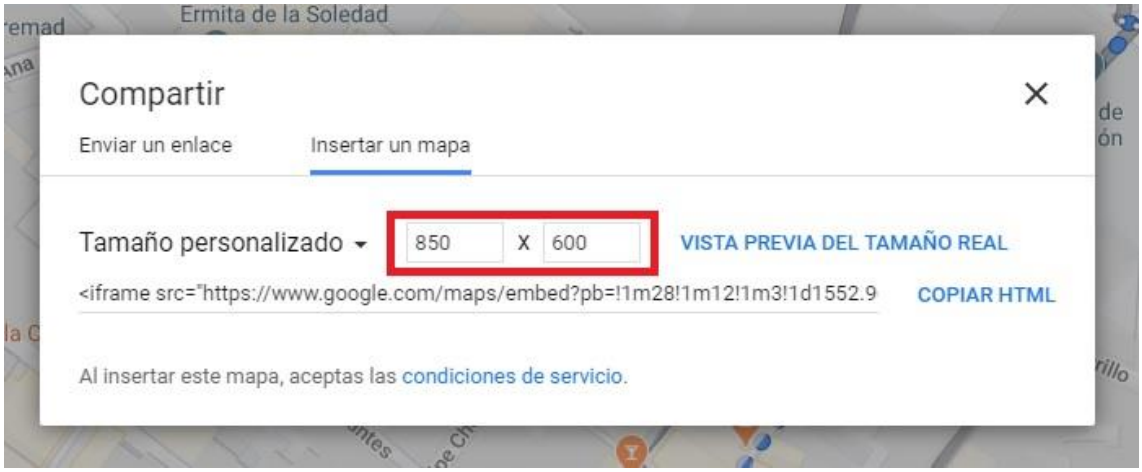
- Se nos abre una ventana emergente y picamos en “Insertar mapa”.



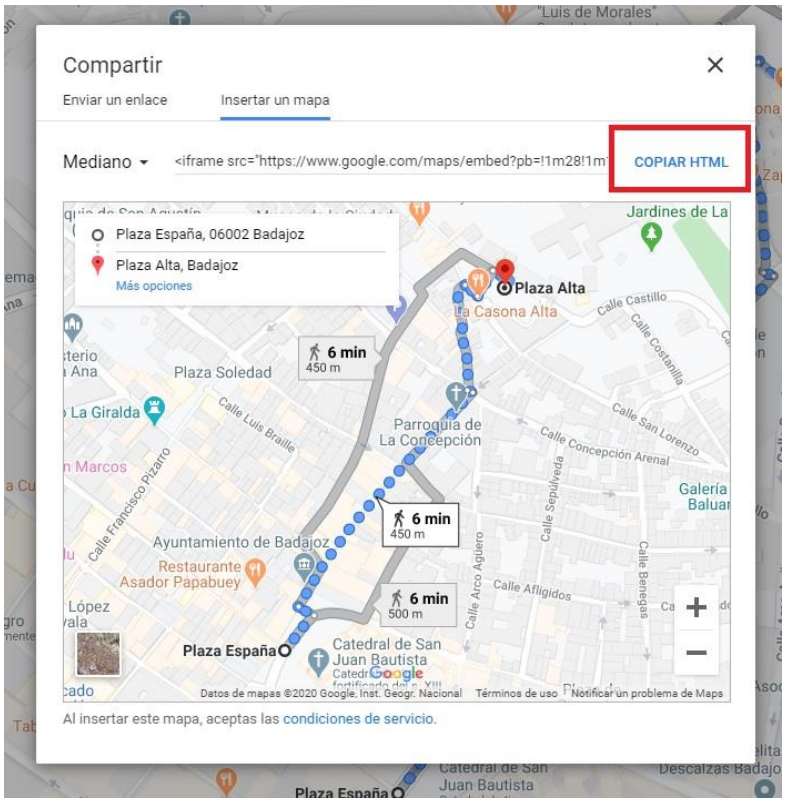
- Por omisión en la esquina superior izquierda viene el tamaño “Mediano”, picamos en el desplegable y elegimos “Tamaño personalizado”



- Ponemos las medidas de **850 x 600.**



- Picamos en “COPIAR HTML” PARA COPIAR el código de “Iframe”.



6.7 Conceptos básicos para el posicionamiento SEO.

- **Snippet:** Es la breve descripción del contenido que muestran los buscadores cuando ofrecen los resultados de una búsqueda. Está compuesto por:
- **Título SEO:** Es la frase en negrita y color azul que sale en los buscadores y tiene que ser suficientemente descriptiva y atractiva para incitar a que piquen en el enlace y visiten nuestra Web.
- **Slug:** Es la frase en color verde que sale a continuación de la URL de la Web y sirve para indicar el contenido o finalidad de esa página.

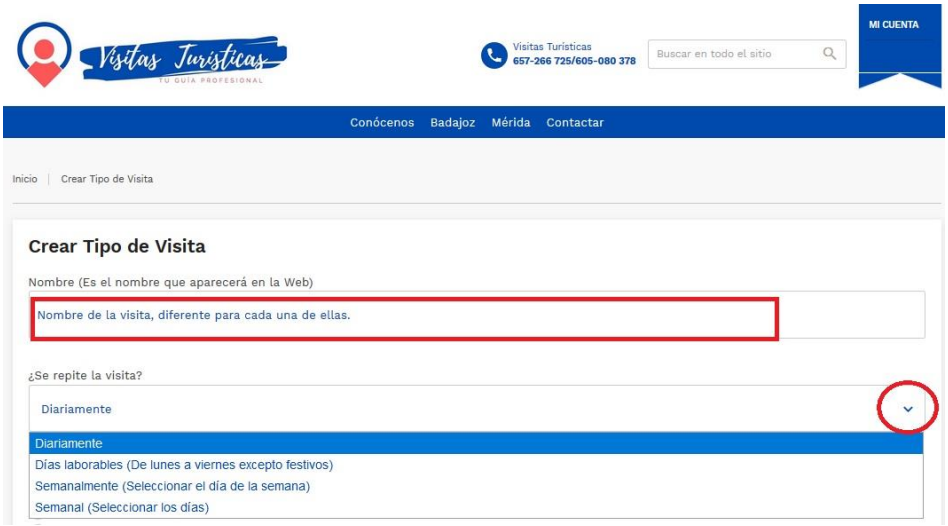
- **Meta descripción:** Es la descripción de la página de la Web y debe describir brevemente de que se trata y cuál es su contenido, tiene que ser atractiva, descriptiva e indicar al usuario que eso es lo que está buscando y necesita para que pique y entre en la Web.
- **Palabras Claves:** Son las palabras, o frases cortas, usadas en los criterios de búsqueda por parte ce los usuarios, lo que pensamos que pueden poner en los buscadores para buscar los servicios o productos que ofrecemos en la Web. Se escriben en minúsculas y separadas por una coma.
- **Título alternativo o Atributo ALT:** Descripción de las imágenes para que Google pueda reconocerlas y posicionar la Web basándose también en las imágenes.

7 Crear visitas guiadas.

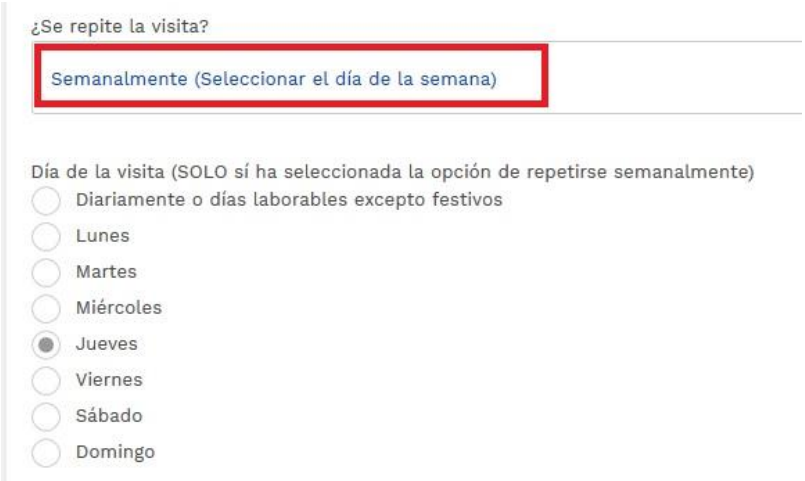
7.1 Primero: “Crear tipos de visitas”.

- En la barra de menú superior picamos en “1.) Crear Tipo de Visitas”.

- Seleccionamos la periodicidad de la visita picando en el desplegable
  - Diariamente: La visita se realiza todos los días de la semana.
  - Días laborables: La visita se realiza todos los días excepto los festivos.
  - Semanalmente: La visita solo se realiza un día de la semana que tendremos que marcar solo un día en el siguiente paso.
  - Semanal: La visita se realiza durante una serie de días determinados de la semana, tenemos que marcar todos esos días en el siguiente paso.

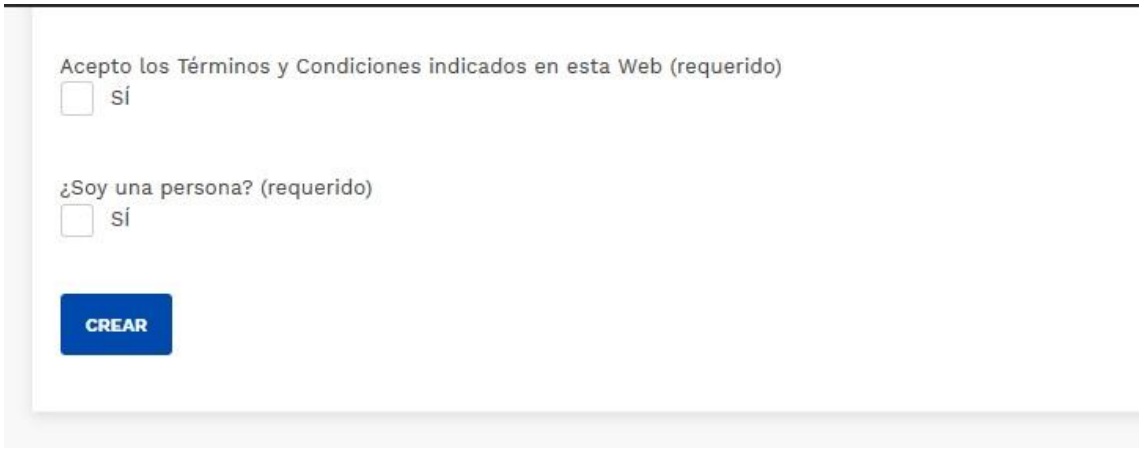


- Si hemos seleccionado “Semanalmente (Seleccionar el día de la semana), tendremos que marcar un día en el apartado siguiente.



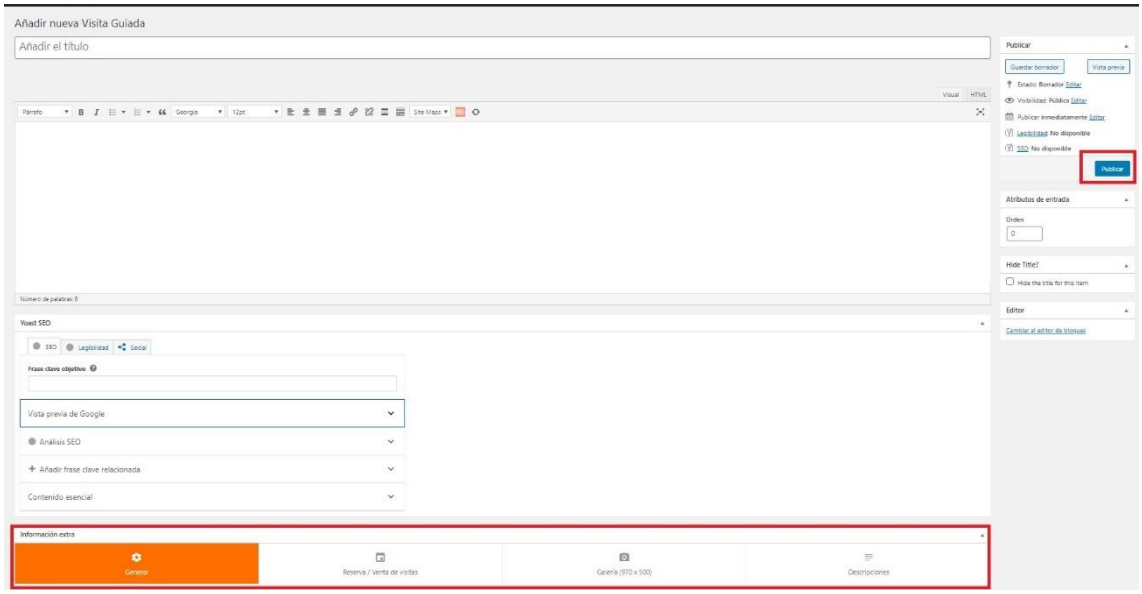
- Si hemos seleccionado “Semanal (Seleccionar los días)”, tenemos que marcar todos los días de la semana que se repite la visita, que pueden ser alternos.

- Aceptamos los “Términos y condiciones”, marcamos el captcha y pulsamos en crear.
- Llega una notificación al administrador del sistema quien comunicará, vía email al guía cuando puede crear la visita y asignarle un calendario.



7.2 Segundo: “Crear las visitas guiadas”.

- En la barra de menú superior picamos en “2.) Crear Visita Guiada”.
- Se nos abre una pestaña nueva y vemos la pantalla donde crearemos la nueva visita guiada.
- En esta pantalla tenemos el botón azul para publicar o actualizar, si hemos modificado algún dato, la visita.
- También tenemos los cuatro apartados donde los datos de la visita guiada están estructurados en cuatro bloques que son: General, Reserva / Venta de visitas, Galería (970 x 500) y Descripción.



- Ponemos el **nombre** de la visita guiada.
- A la derecha del título vemos el campo "**Imagen destacada (500 x 348)**" y picamos en el enlace **Establecer imagen destacada (500 x 348)**, picamos y se nos abre otra pantalla, picamos en **Seleccionar archivo** y subimos la imagen que previamente hemos preparado con las medidas de 500 x 348 píxeles.
- En el campo de texto que hay debajo no ponemos nada.
- En **Frase clave objetivo** ponemos tres palabras referentes a la visita y sirve para que Google la posiciones en los buscadores.
- Configuramos el SEO en "Yoast SEO" siguiendo los pasos indicados en el apartado **Conceptos básicos para el posicionamiento SEO**.
- Los datos de la visita guiada están estructurados en cuatro bloques dentro de "**Información extra**", señalados en naranja y que son: General, Reserva / Venta de visitas, Galería (970 x 500) y Descripción.
- **GENERAL:**
  - "**Es destacado**": Lo marcamos si queremos que esta ruta sea destacada.
  - "**Dirección de correo electrónico de contacto**": Es la dirección de email donde se enviará la notificación cuando un turista compre una visita guiada, se indica la dirección de email del guía y a continuación, separada por una coma la del sistema (guias@visitasturisticas.com), de esta manera al sistema llega una notificación y nos encargamos de avisar al guía por si aun no ha visto su correo.
  - **Etiquetas de visitas:** Seleccionamos los distintos tipos de turismo y recorrido.
  - **Tipo de Visita Guiada:** En el desplegable seleccionamos el tipo que hemos creado previamente.
  - **Ciudades /Zona:** Marcamos la ciudad o zona donde se realice la visita guiada
  - **Código Iframe de Google Maps:** Copiamos y pegamos el código del mapa con el recorrido de la ruta que previamente hemos generado en el apartado **Código iFrame de Google Maps**.
  - Picamos en "**Actualizar**".
- **RESERVA / VENTA DE BILLETES:**
  - **Es solo para reservar**: Marcamos esta opción si la ruta no se pone a la venta, solo se puede reservar.
  - **Marcar si es precio por grupo:** Lo marcamos si el precio no es individual y es para un grupo de personas.
  - **Horas de duración de la visita:** Indicamos las horas que dura la visita guiada.

- **Disponibilidad, texto extra:** Escribimos las notas que estimemos oportunas sobre los precios, grupos,…etc.
- Picamos en "**Actualizar**".

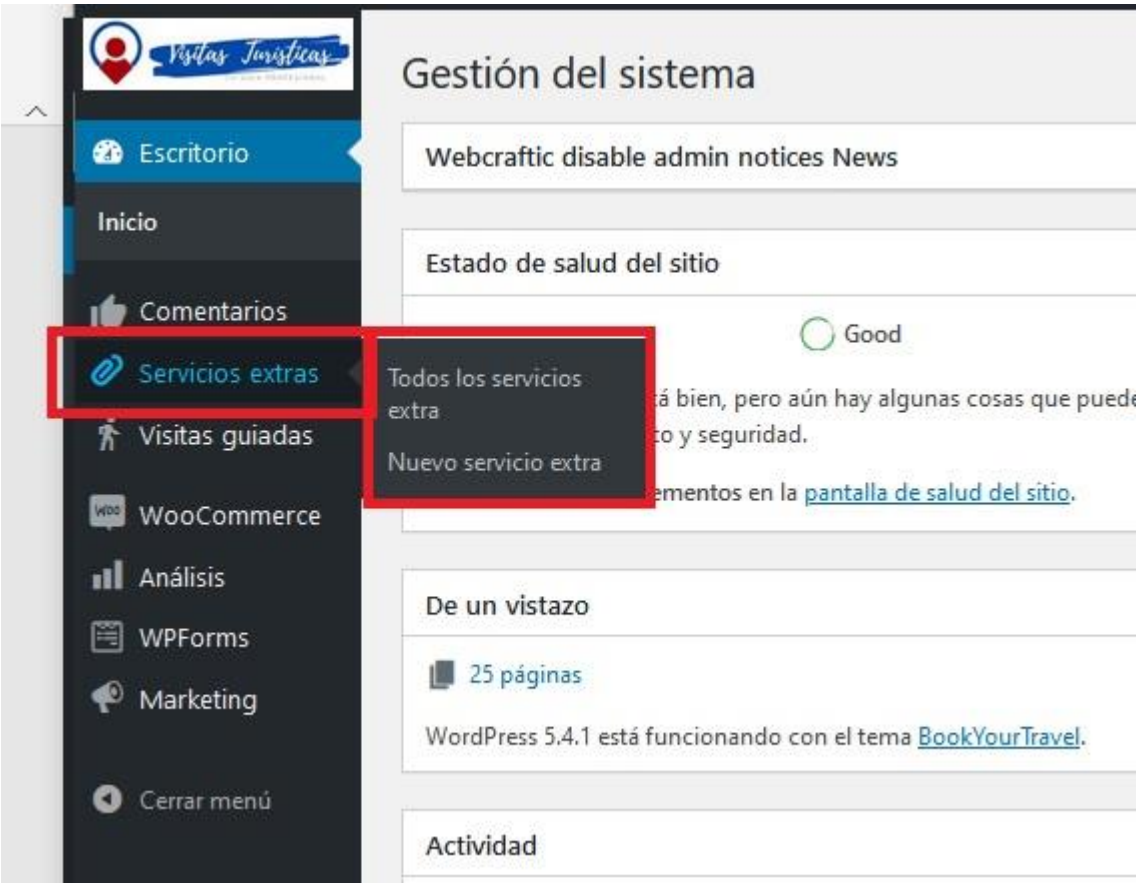
- **GALERÍA (970 x 500):**
  - El campo **Elemento destacado a mostrar** lo dejamos con la opción Select One" seleccionado.
  - Pulsamos en **Choose image** para subir todas las imágenes de la galería que deseemos.
  - Picamos y se nos abre otra pantalla, picamos en **Seleccionar archivo** o en **Subir archivo** y subimos la imagen que previamente hemos preparado con las medidas de **970 x 500 píxeles**.
  - Pulsamos en el símbolo de "+" para añadir más imágenes.
  - Picamos en "**Actualizar**".
- **DESCRIPCIONES:**
  - En todas las descripciones se pueden subir imágenes picando en **Añadir objeto** y seleccionando o subiendo la imagen deseada de igual manera que se han subido la imagen principal y las de la galería.
  - **Descripción general:** Hacemos una descripción detallada de la visita.
  - **Breve descripción**: Ponemos una descripción corta de la visita que será la que se vea junto la imagen identificativa.
  - **Guía de Turismo**: Ponemos la descripción del guía que va a efectuar la visita, su experiencia, formación, idiomas,…etc. y subimos una foto. También se puede poner la descripción si es una empresa y subir su logotipo y poner los enlaces oportunos.
  - Picamos en "**Actualizar**".

7.3 Tercero: "Crear calendario de las visitas".

- Creamos los horarios y fechas de las visitas guiadas.
- En el menú superior picamos en "**3.) Crear calendario de visitas**".
- Se nos abre otra pestaña y rellenamos los campos.
- Ponemos el nombre que le demos a ese horario para esa visita guiada en concreto.
- Indicamos la fecha de inicio de la ruta y la final hasta cuando estará disponible y visible en la Web.
- En el desplegable seleccionamos las visitas guiadas que previamente se han creado.
- Ponemos el número máximo de personas.
- Ponemos los precios.
- Pulsamos en "**Crea**r".
- Volvemos a la pestaña del navegador donde estamos **creando la visita guiada** y pulsamos en "**Actualizar**" para guardar todos los campos.

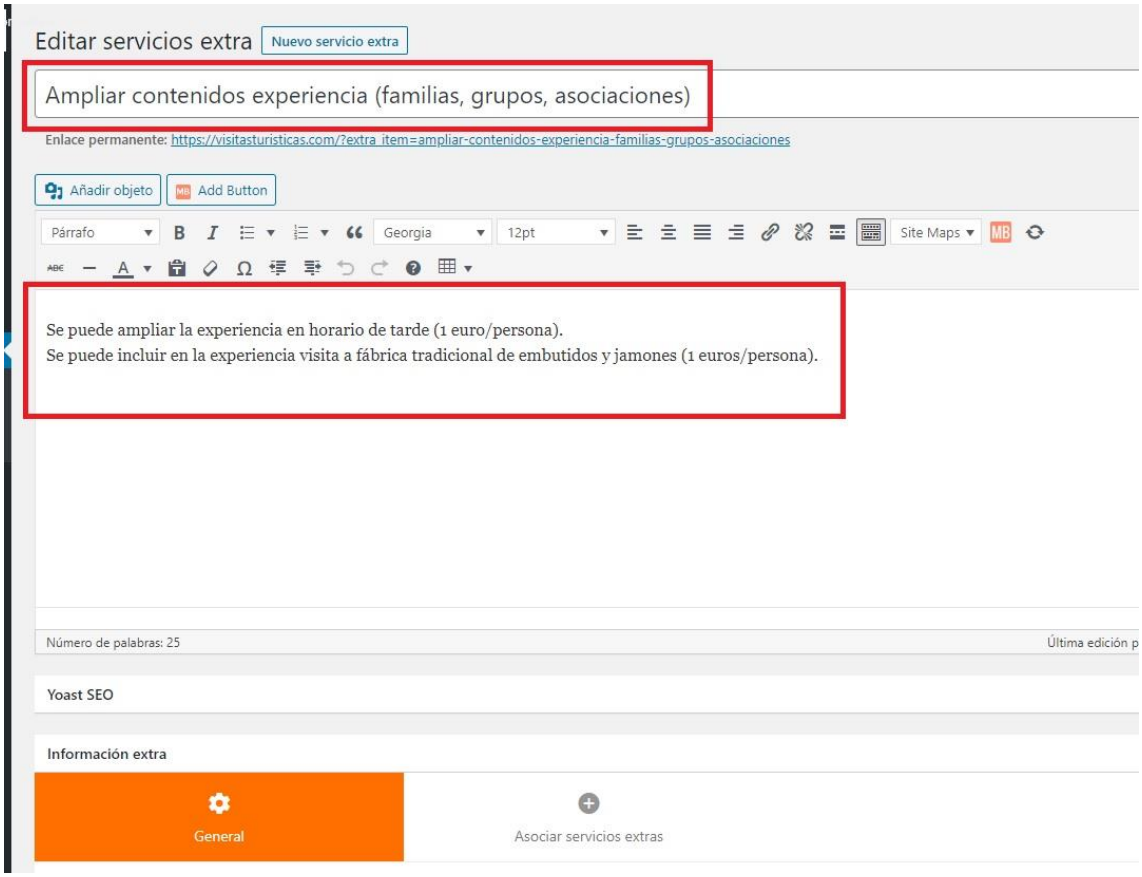
7.4 Servicios extras.

- Usamos esta opción para añadir elementos adicionales a las visitas, que pueden ser con cargo o gratis.
- Estos servicios pueden ser del tipo: Entrada a museos, Comidas incluidas, Kit de ruta, Transporte,…etc.

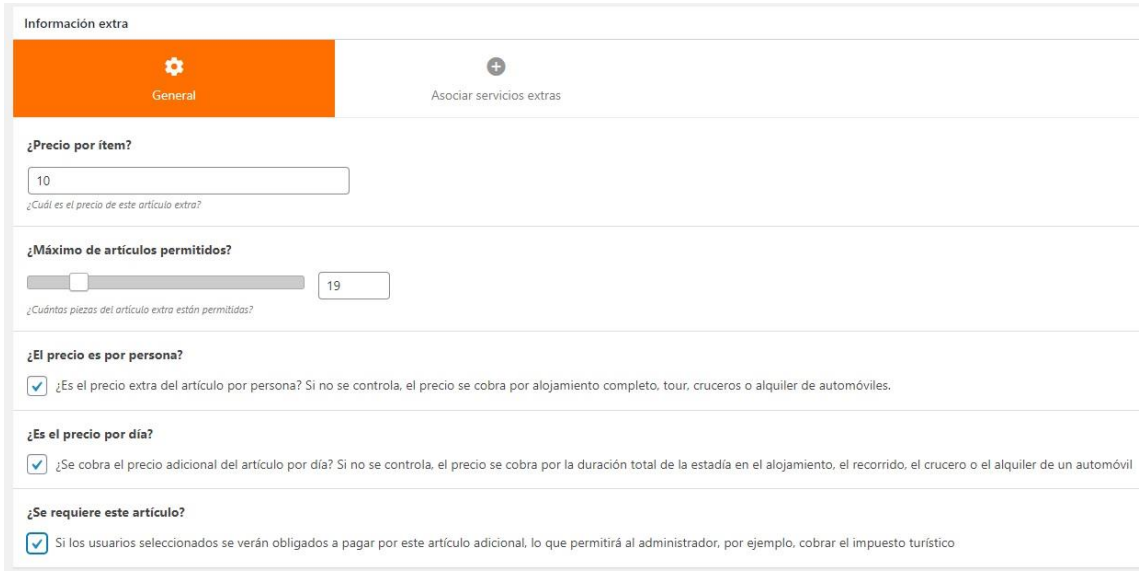


- Picamos en “Nuevo servicio extra”.

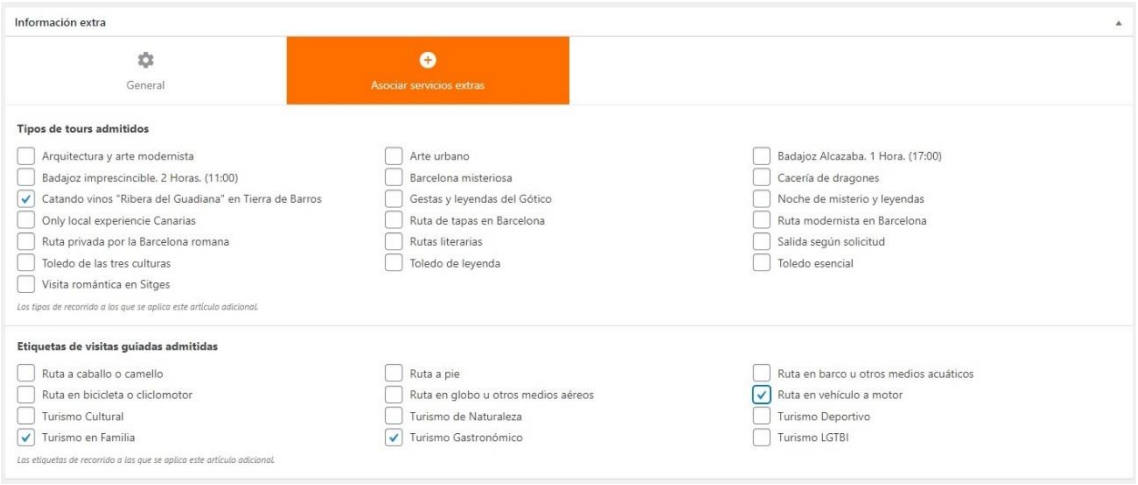
- Ponemos el nombre y la descripción.



- En la pestaña de "General" ponemos el precio del servicio extra y marcamos las siguientes opciones según corresponda.



- En la pestaña "Asociar servicios extras· marcamos las etiquetas de los tipos de rutas y visitas y del tipo de recorrido a los que asignamos ese servicio extra.

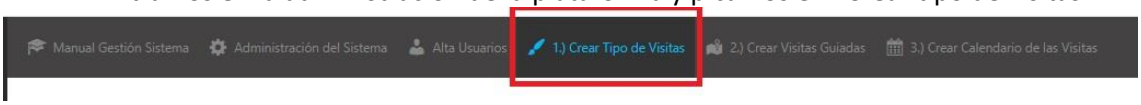


- Para finalizar picamos en “Publicar”, o “Actualizar” y ese servicio extra ya se mostrará en las visitas y rutas a las que se lo hayamos asignado.

8 Modificar visitas guiadas ya creadas.

8.1 Modificar 1.) Tipo de visita.

- El tipo de visita creada no se puede modificar, si se puede añadir uno nuevo y luego asignarlo a la visita guiada que deseemos.
- Entramos en la administración de la plataforma y picamos en “Crear tipo de visitas”



- Se nos abre otra pestaña y rellenamos los datos del nuevo tipo de visita, llega un email a la administración de la plataforma y lo creamos, comunicándolo a continuación por email para que se pueda seguir gestionando.

Crear Tipo de Visita

Rellena los datos del siguiente formulario para crear el “Tipo de Visita”, indicando el mismo nombre que se usará en el siguiente paso cuando se cree la visita guiada, a continuación seleccionar si se realiza todos los días de la semana, solo los días laborables, todas las semanas un solo día, en este caso solo hay que marcar un solo día en el selector que hay a continuación, o todas las semanas en distintos días, marcando todos los días que se celebrará la visita en el segundo marcador.

Cuando pulses en “Crear” llega una notificación al sistema y revisamos que no haya otro tipo igual creado o alguna otra incompatibilidad, estando todo correcto te mandamos un email indicándote que puedes pasar al siguiente paso, **2.) Crear Visitas Guiadas** y una vez creada la visita guiada o la ruta correspondiente hay que crear el calendario para esa visita y para ello hay que picar en **3.) Crear Calendario de Visitas**.

Email de alta en el sistema

Nombre de la visita guiada (Es el nombre que aparecerá en la Web)

Indicar la ciudad, ciudades o zona donde se realizan las rutas

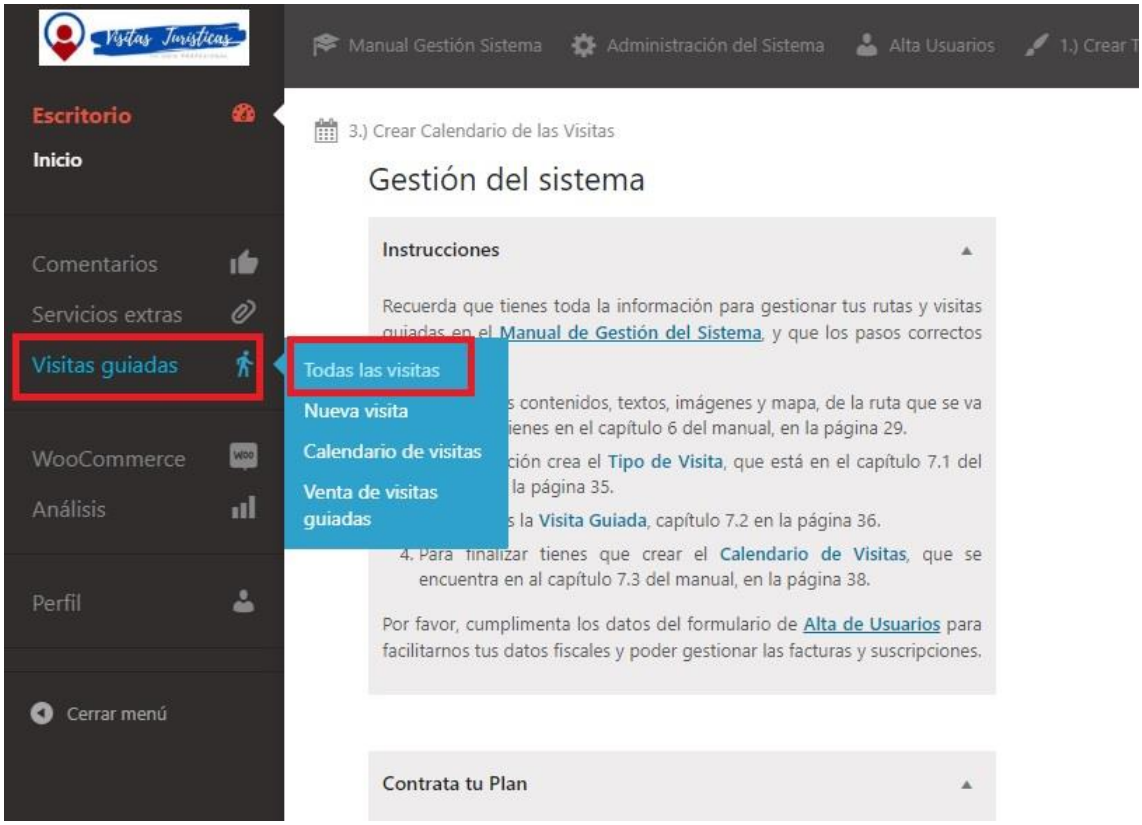
¿Se repite la visita?
- Seleccionar obligatoriamente una opción
- Diariamente
- Días laborables (De lunes a viernes excepto festivos)
- Semanalmente (Seleccionar el día de la semana)
- Semanal (Seleccionar los días)

Día de la visita (SOLO si ha seleccionada la opción de repetirse semanalmente)
- Dejar esta opción marcada si has seleccionado Diariamente, Días laborables o Semanal (seleccionar los días). Tiene que marcar una día obligatoriamente si has elegido la opción Semanalmente (Seleccionar el día de la semana)
- Lunes
- Martes
- Miércoles
- Jueves
- Viernes
- Sábado
- Domingo

Días de la visita (SOLO si ha seleccionada la opción de repetirse varios días durante la semana)

8.2 Modificar 2.) Visitas guiadas.

- Entramos en la administración de la plataforma con nuestros datos de acceso.
- Vemos el panel principal y picamos en “Visitas guiadas” + “Todas las visitas”.

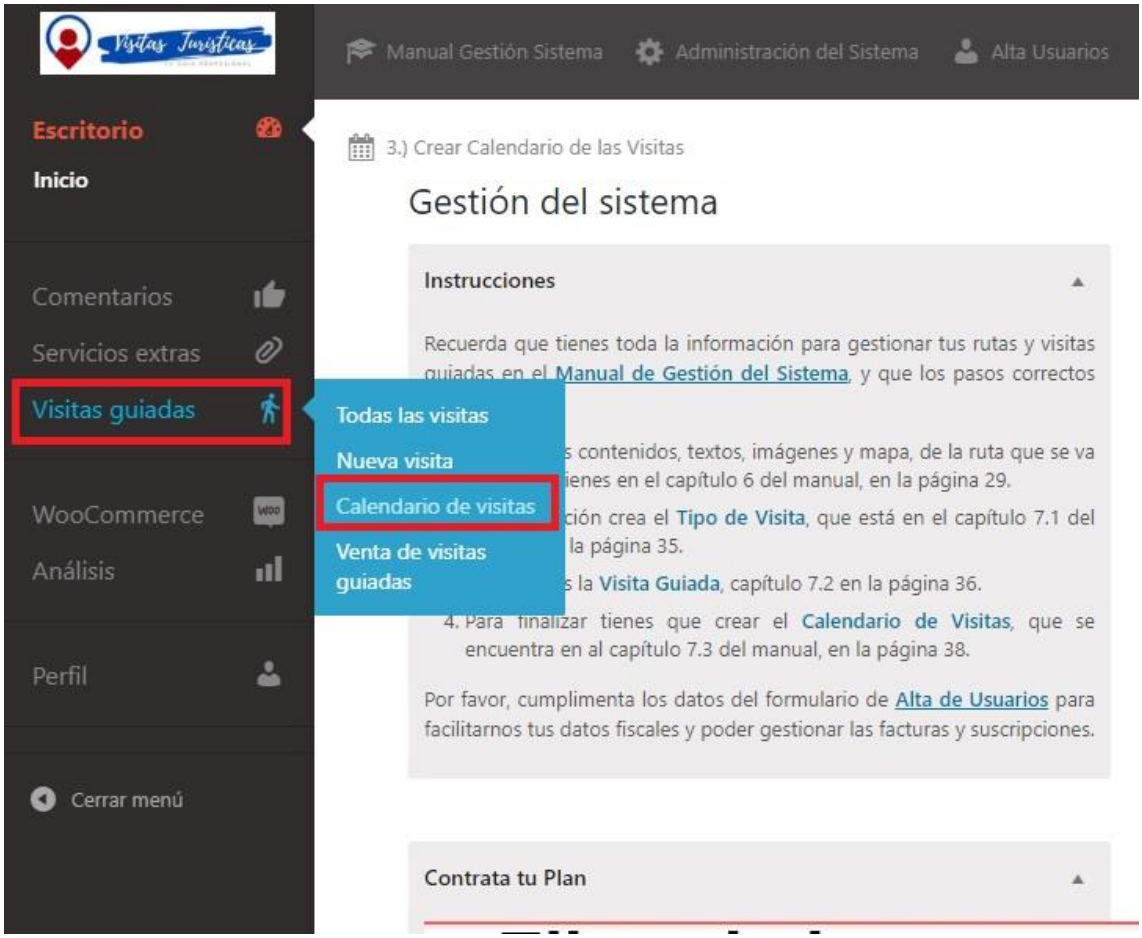


- Seleccionamos la visita que queremos modificar y nos situamos encima de ella con el ratón, picamos en “Editar”.

- Se abre la ficha de dicha visita y modificamos los campos de texto e imágenes que deseemos, al igual que con el mapa de Google y el resto de la información.

8.3 Modificar 3.) Calendario de visitas.

- Entramos en la administración de la plataforma con nuestros datos de acceso.
- Vemos el panel principal y picamos en “Visitas guiadas” + “Calendario de visitas”.



- Vemos todos los calendarios creados y picamos en la opción de “Editar” del calendario que queramos modificar.

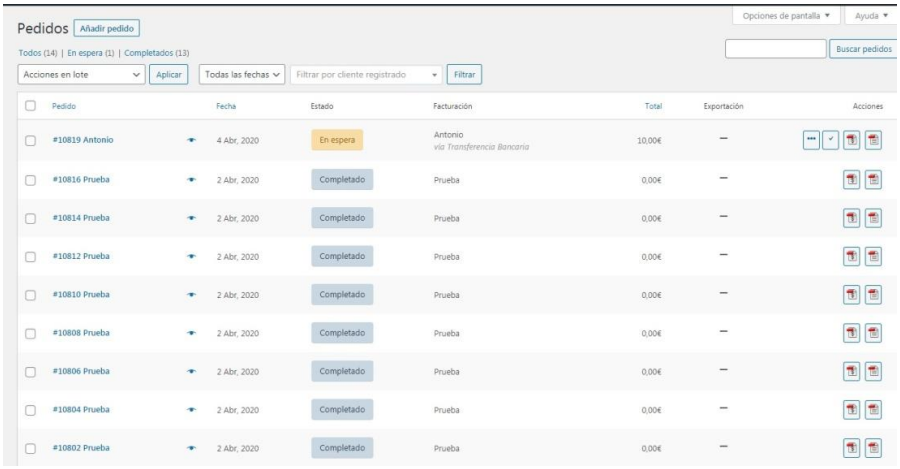
Id	Nombre del horario	Fecha de inicio	Fecha final	Nombre de la Visita Guiada	Tour Type	Precio	Número máximo de personas	Action
63	Descubre la Mezquita de Córdoba	01/08/2020	31/12/2020	Descubre la Mezquita de Córdoba	Visita guiada por la Mezquita de Córdoba	22.00 / 12.00	10	Delete | Editar
Id	Nombre del horario	Fecha de inicio	Fecha final	Nombre de la Visita Guiada	Tour Type	Precio	Número máximo de personas	Action

- Se abre el calendario que queramos editar y modificamos los campos que sean necesarios.

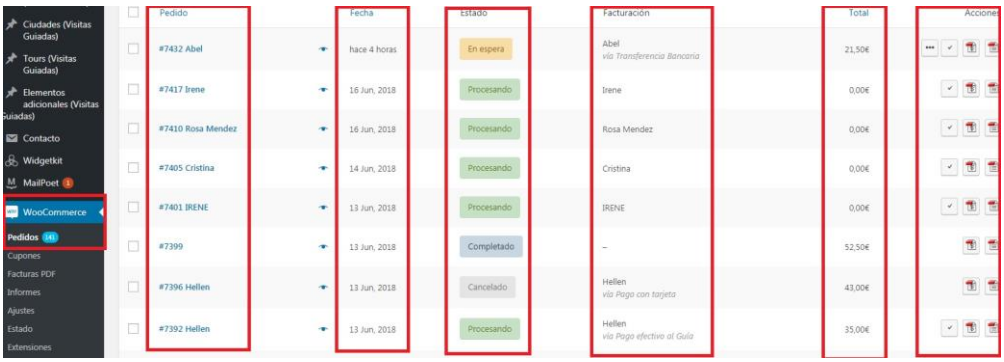
9 Gestión e Informes.

9.1 Gestión de pedidos.

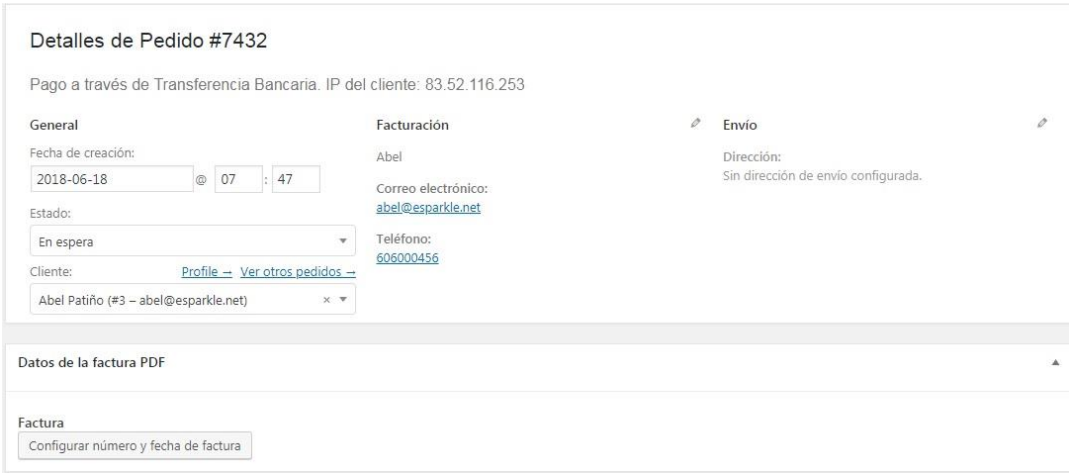
- Disponemos de gestión de los pedidos de las visitas guiadas, pudiendo imprimir albarán y/ factura y enviar correos al comprador según el estado de sus reservas.



- Vemos todos los pedidos y sus datos: Nombre. Fecha. Estado. Forma de pago. Importe. Documentos asociados.

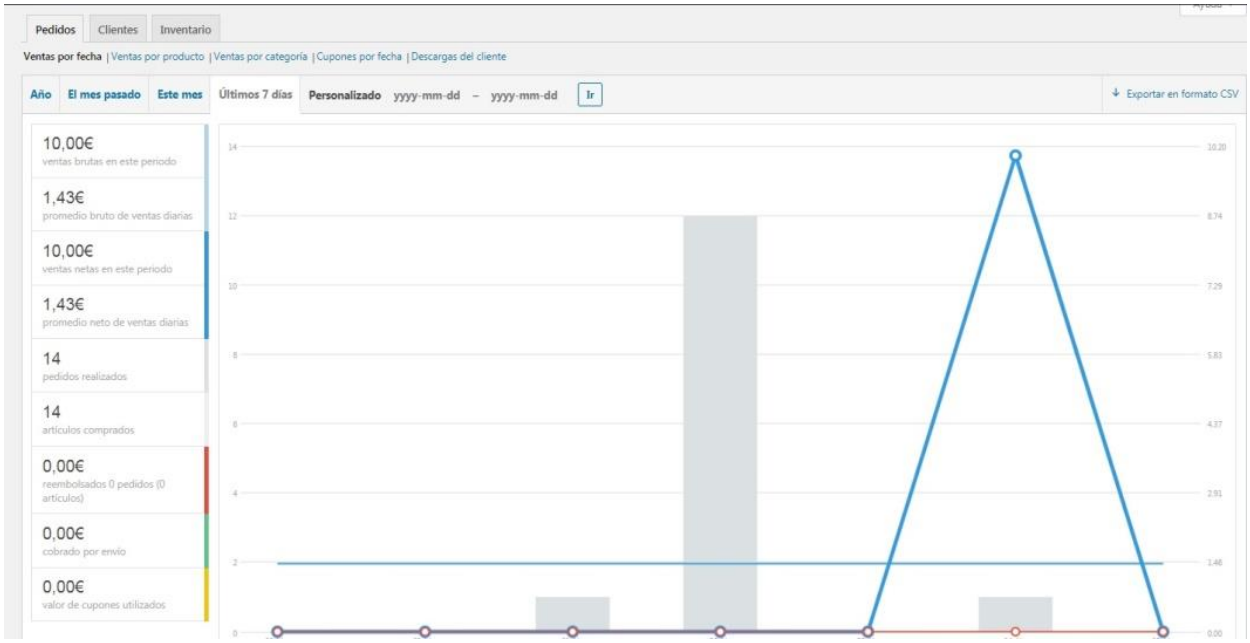


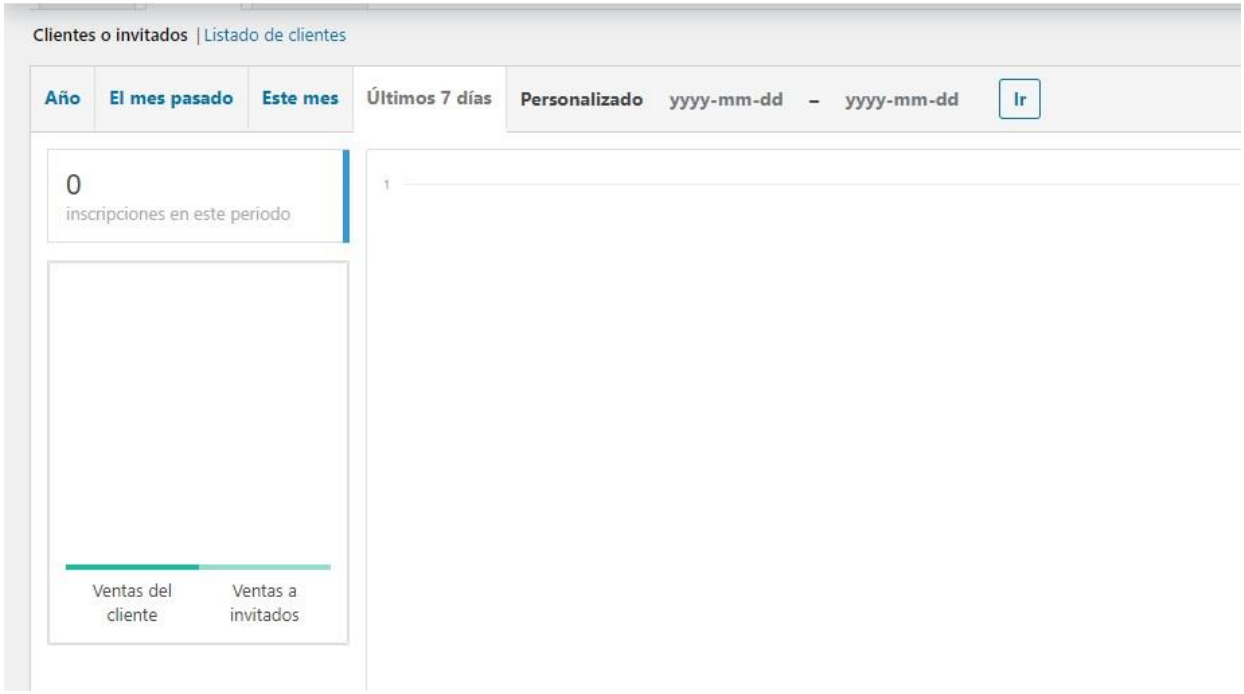
- Al picar en un pedido vemos todos sus datos para poder gestionarlo.



9.1 Informes de ventas.

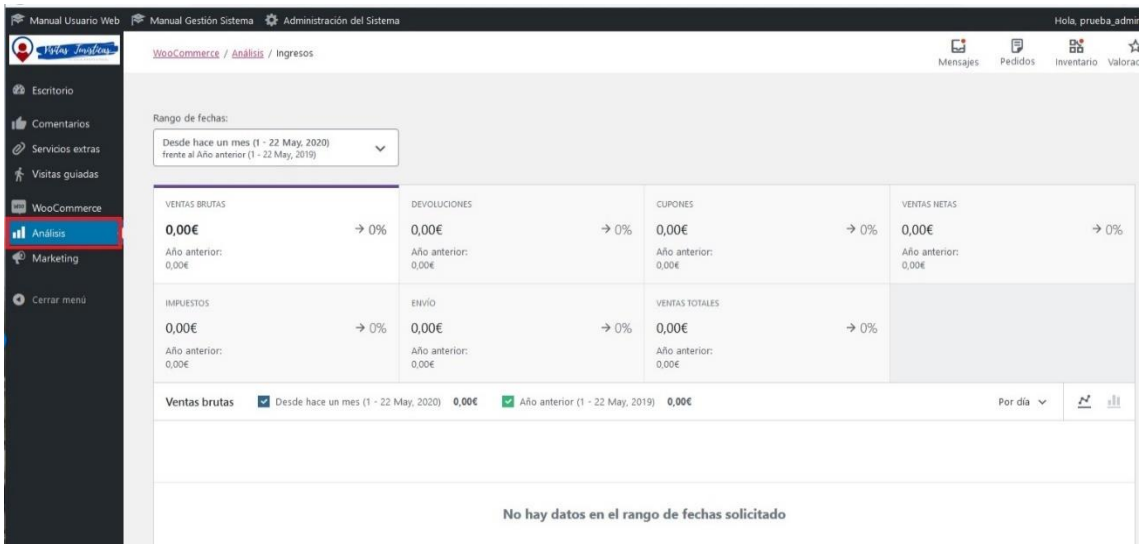
- Disponemos de distintos tipos de informes.
  - Pedidos.
  - Clientes.
  - Inventario.
- Picamos en “WooCommerce” y dentro de él en “Informes”
- Podemos generar los informes por distintos tramos de fechas.





9.2 Análisis de ingresos.

- Nos muestra gráficos con los análisis sobre las ventas efectuadas.



9.3 Marketing.

- El sistema muestra información, consejos, artículos,…etc. sobre el e-Marketing con WooCommerce.

10 Sistema de venta de tickets.

10.1 Características generales.

Las principales funcionalidades del sistema de venta, tanto desde la oficina de venta de ticket con un ordenador como de las ventas en movilidad con un dispositivo móvil que efectúe el guía en el punto de salida de la ruta, además de tener un sistema informatizado para expender los ticket de la visita guiada, ruta o entrada a un recito determinado son:

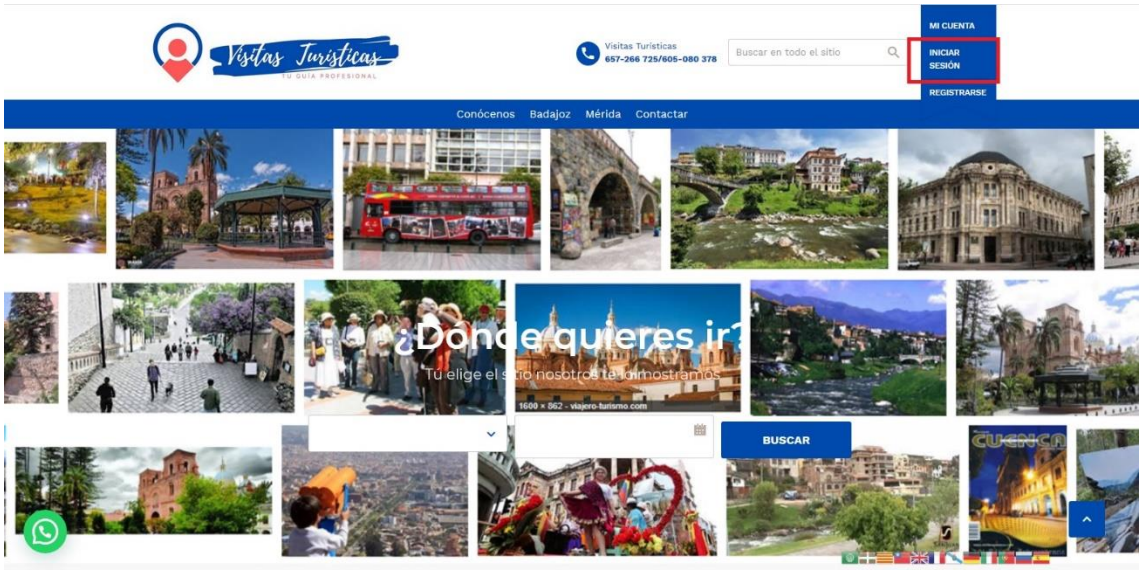
- Reserva totalmente funcional y Sistema de reservas.
- Opciones avanzadas de fijación de precios.
- Varios sistemas de pago: PayPal, transferencia bancaria, TPV virtual, cheque y pagos al contado.
- Sistema de consultas y reservas editable.
- Distintas opiniones para facilitar las reservas a los usuarios.
- Acceso mediante distintos roles con permisos varios.
- Gestión de los contenidos personalizada.
- Versión especial para dispositivos móviles.
- Ampliación mediante widget, y módulos.
- Traducción al español.
- SEO optimizado para los buscadores.
- Formulario de contacto integrado.
- Boletín de noticias, Newsletters.
- Comunicación directa con WhatsAPP.
- Integración con las Redes Sociales.
- ….. y muchas más posibilidades y opciones.

El sistema de serie permite los siguientes listados:

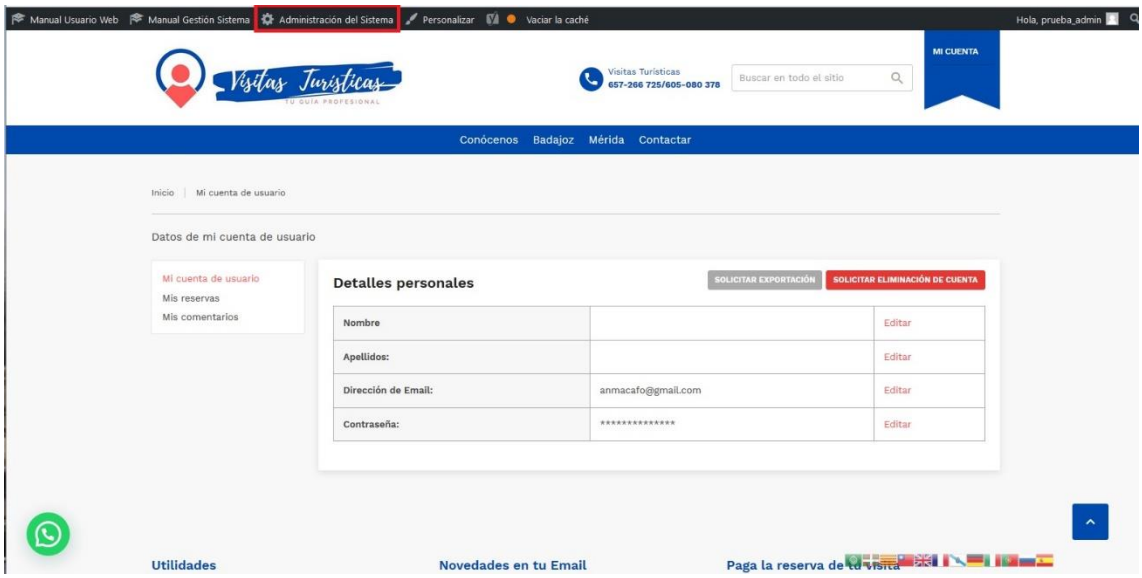
- Pedidos:
- Ventas/Reservas por fecha.
- Ventas/Reservas por ruta.
- Ventas/ reservas por categorías y tipos de rutas.
- Cupones descuento por fecha.
- Clientes:
- Clientes o Invitados.
- Listado de Clientes.
- Inventario:
- Rutas casi completas.
- Rutas completas.
- Rutas con más existencias.

10.2 Venta de tickets desde el ordenador.

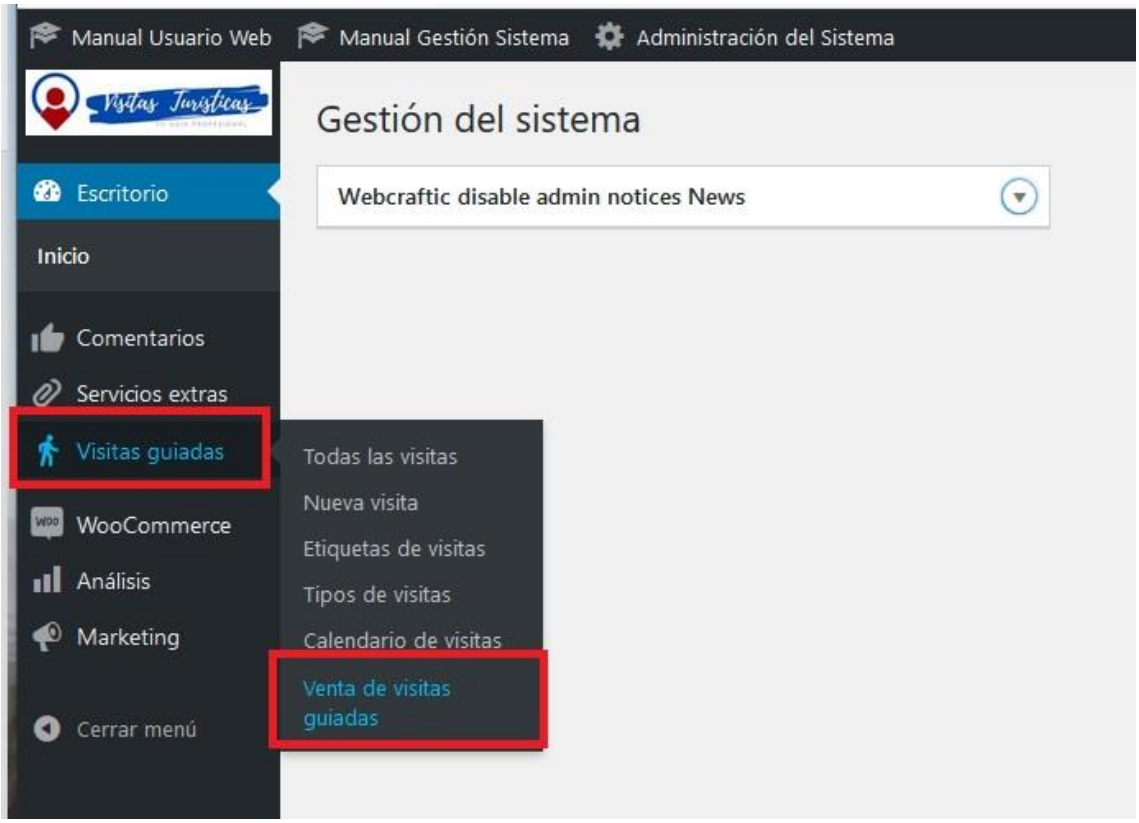
1. Otra funcionalidad y utilidad del sistema es que permite la venta de los tickets para las visitas guiadas, recorridos, rutas, entradas a museos y cualquier otro recito turístico o cultural.
2. Entramos en la administración del sistema con nuestros datos de usuario.



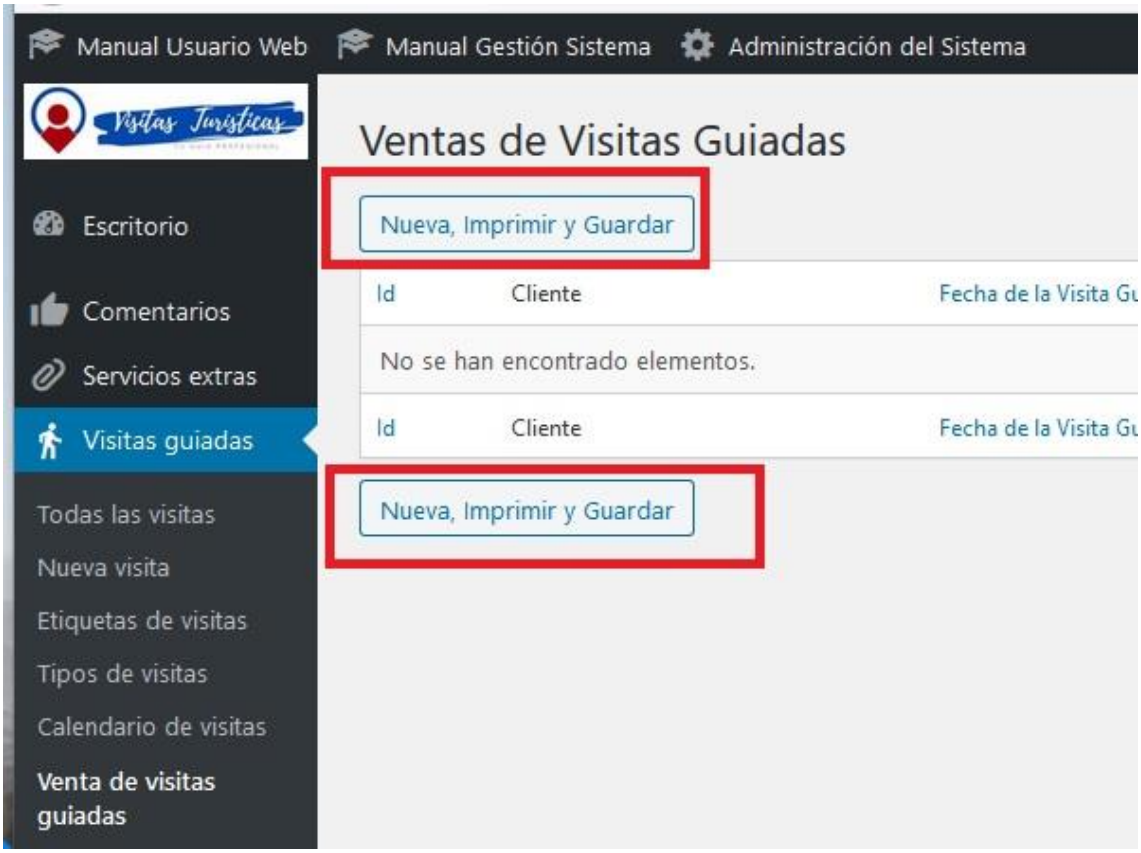
3. En la parte superior, junto al acceso de los manuales, vemos “Administración del Sistema”, picamos en él y entramos en la administración.



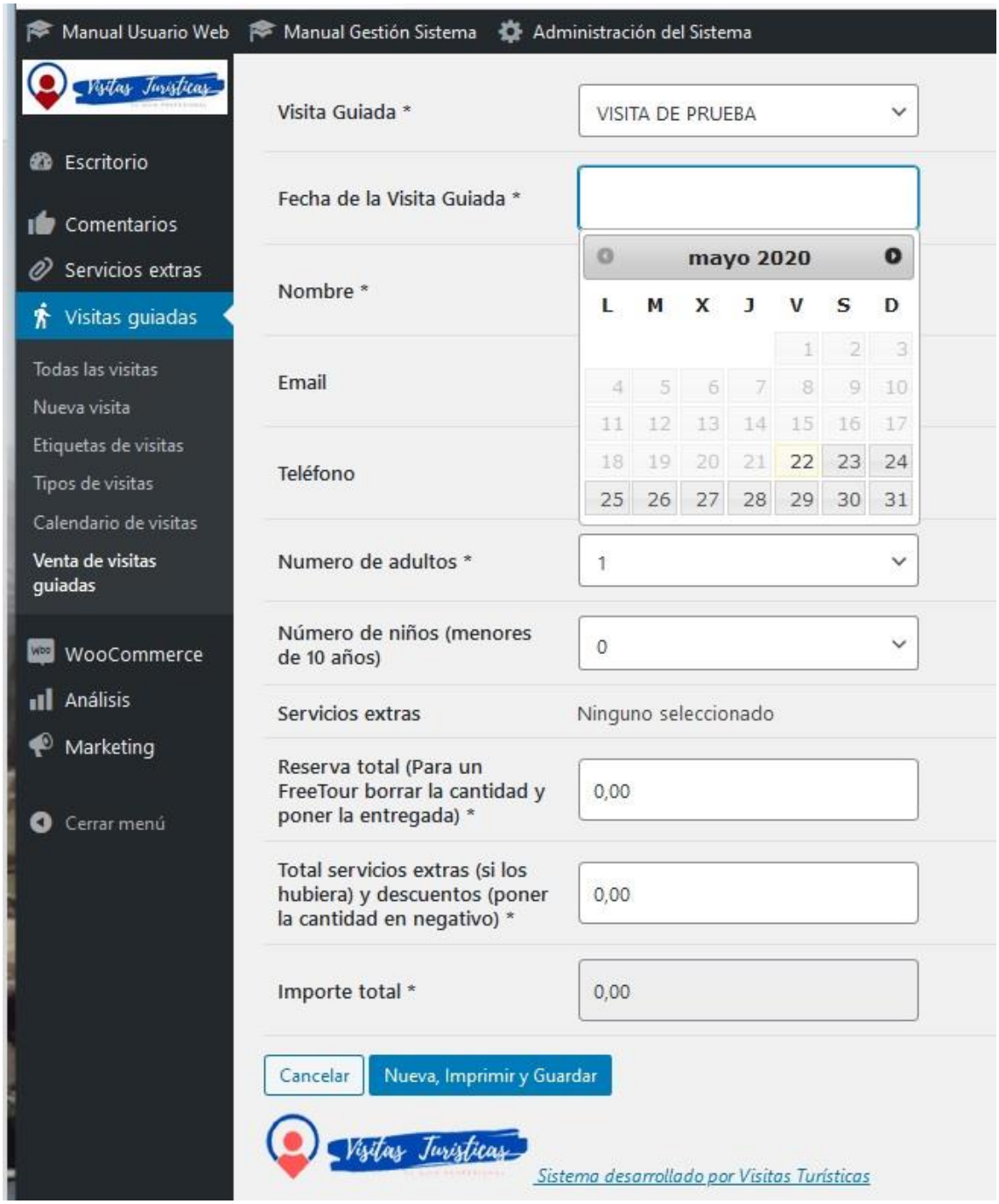
4. En el menú lateral de “Visitas guiadas” entramos dentro y picamos en “Venta de visitas guiadas”.



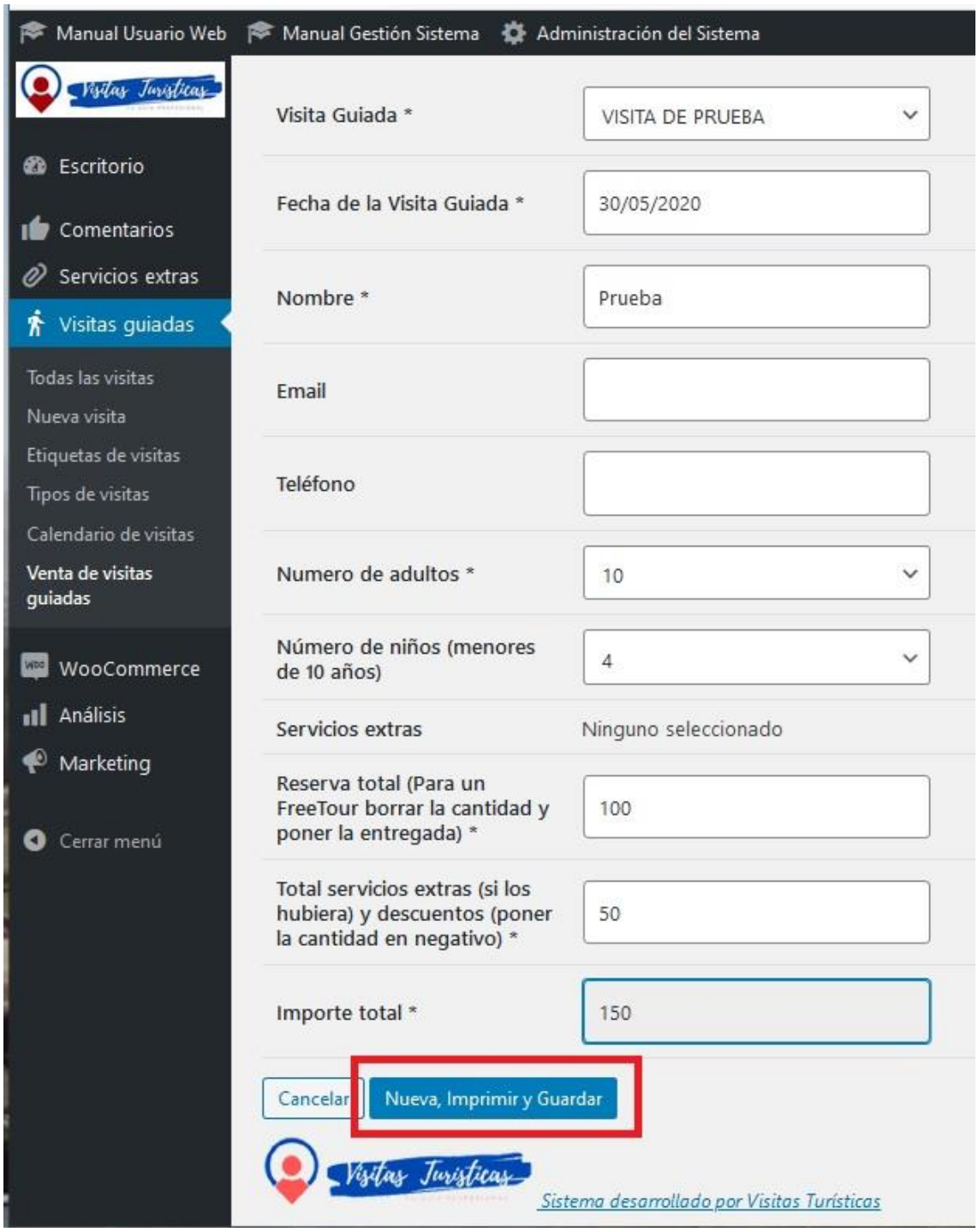
5. Se nos abre la pantalla para efectuar la venta y picamos en “Nueva, Imprimir y Guardar”.



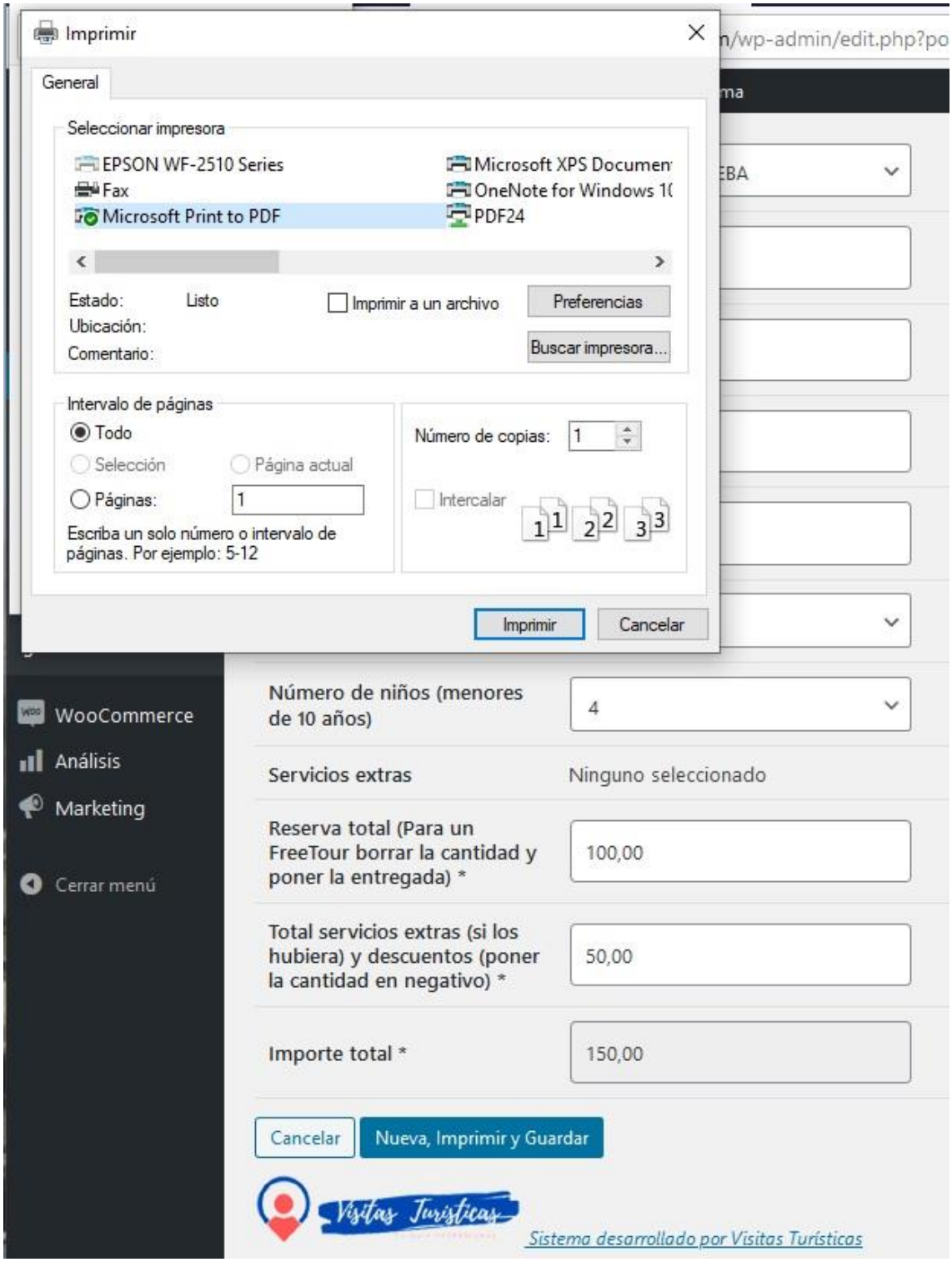
6. Seleccionamos la visita.
7. Seleccionamos fecha de realización de la visita.
8. Ponemos los datos del turista.
9. Seleccionamos el número de adultos y de niños.
10. Seleccionamos los servicios extras si los hubiese.
11. Nos muestra el importe de la visita y de los servicios extras y el importe total.
12. Los importes se pueden modificar (sumando o restando) manualmente, por si es el caso de un FreeTour donde la cantidad no está definida.



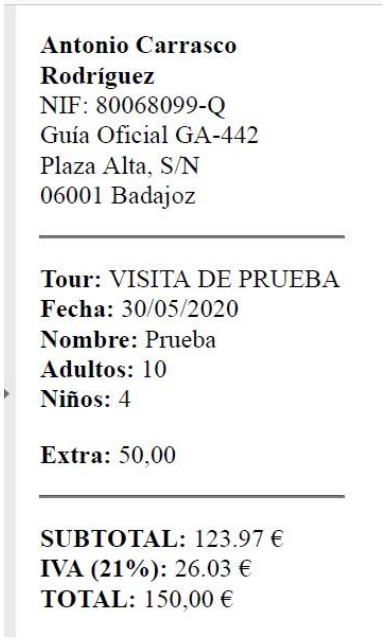
13. Una vez rellenos los campos necesarios nos muestra todos los datos y precios y si es correcto picamos en “Nueva, Imprimir y Guardar”.



14. Se nos abre el cuadro de diálogo para elegir la impresora deseada donde imprimir el ticket, puede ser cualquier tipo de impresora.


Imprimir
General
Seleccionar impresora
EPSON WF-2510 Series
Fax
Microsoft Print to PDF
Microsoft XPS Documen
OneNote for Windows 1(
PDF24
Estado: Listo
Ubicación:
Comentario:
Imprimir a un archivo
Preferencias
Buscar impresora...
Intervalo de páginas
Todo
Selección
Página actual
Páginas: 1
Escriba un solo número o intervalo de páginas. Por ejemplo: 5-12
Número de copias: 1
Intercalar
Imprimir
Cancelar
/wp-admin/edit.php?po
WooCommerce
Análisis
Marketing
Cerrar menú
Número de niños (menores de 10 años)
4
Servicios extras
Ninguno seleccionado
Reserva total (Para un FreeTour borrar la cantidad y poner la entregada) *
100,00
Total servicios extras (si los hubiera) y descuentos (poner la cantidad en negativo) *
50,00
Importe total *
150,00
Cancelar
Nueva, Imprimir y Guardar
Sistema desarrollado por Visitas Turísticas

15. Y nos imprime el ticket con los datos fiscales para entregárselo al turista y que lo presente al guía o en la entrada del recinto a visitar.



Antonio Carrasco Rodríguez
NIF: 80068099-Q
Guía Oficial GA-442
Plaza Alta, S/N
06001 Badajoz

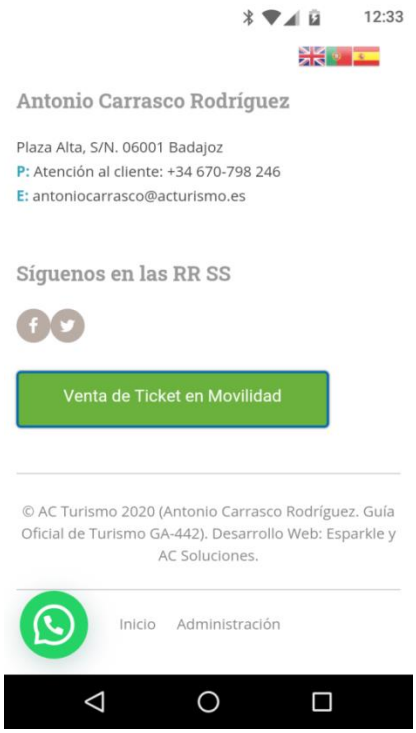
Tour: VISITA DE PRUEBA
Fecha: 30/05/2020
Nombre: Prueba
Adultos: 10
Niños: 4

Extra: 50,00

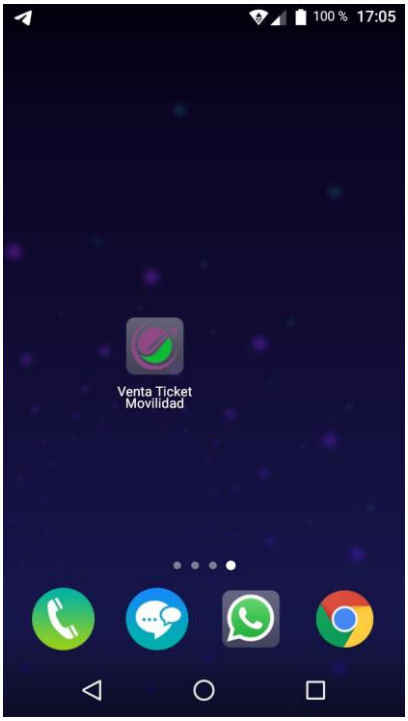
SUBTOTAL: 123.97 €
IVA (21%): 26.03 €
TOTAL: 150,00 €

10.3 Venta de tickets desde el móvil.

1) Entramos en la administración de la Web: www.nombredominio.com/wp-admin.
2) También podemos entrar desde el botón de acceso que se monte en la Web.

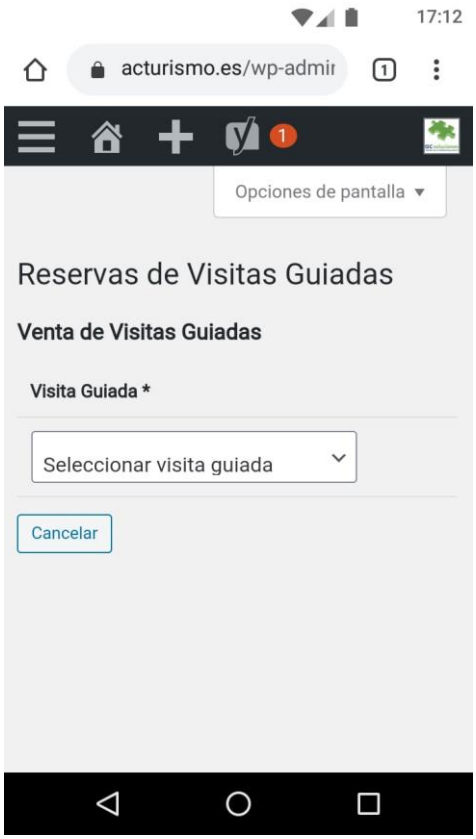


3) Para más comodidad creamos un acceso directo en el dispositivo móvil.

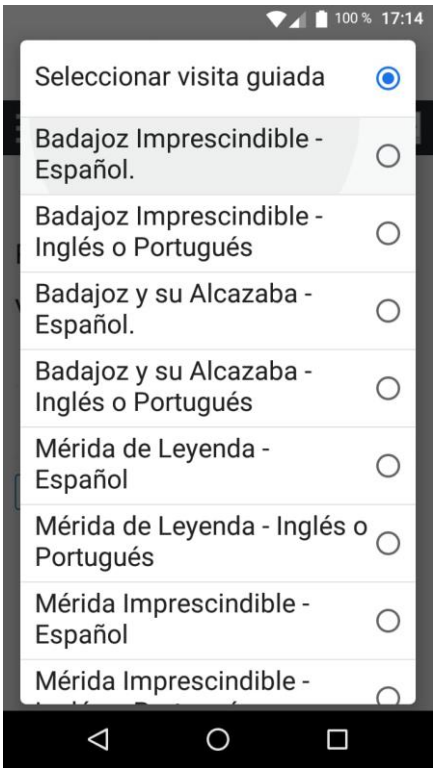


4) Ponemos los datos de acceso.

5) Picamos en el desplegable para seleccionar la visita guiada.

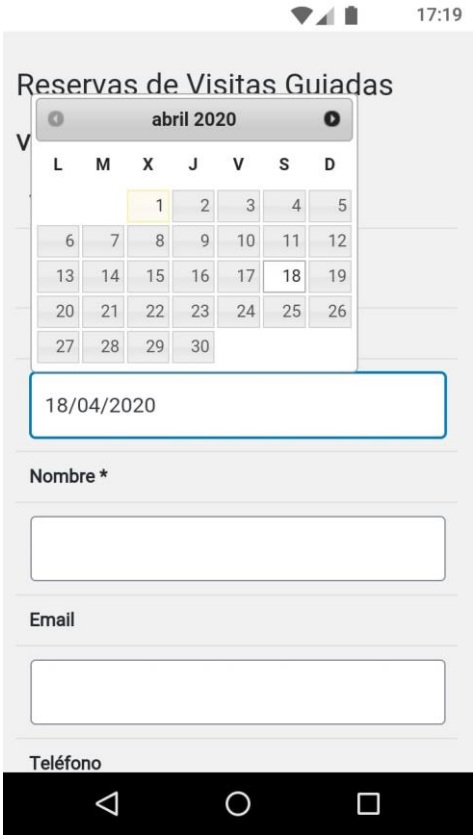


6) Se muestran todas las Visitas Guiadas y marcamos la deseada.

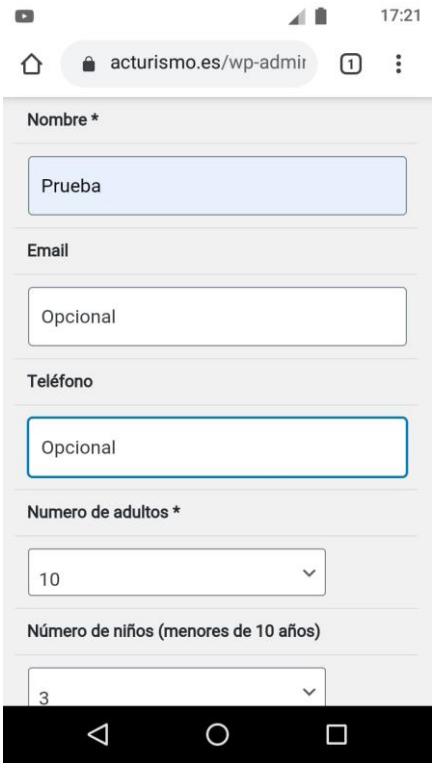


7) Se nos muestra la visita guiada seleccionada y picamos para seleccionar la fecha de la visita guiada.

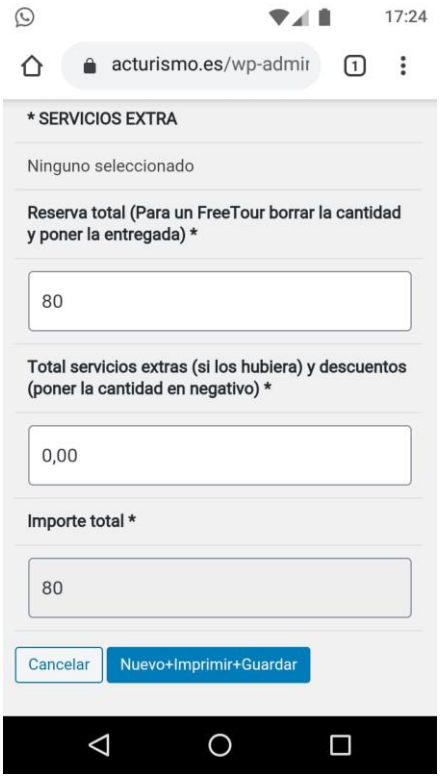
8) Se muestra el calendario y picamos en el día elegido.



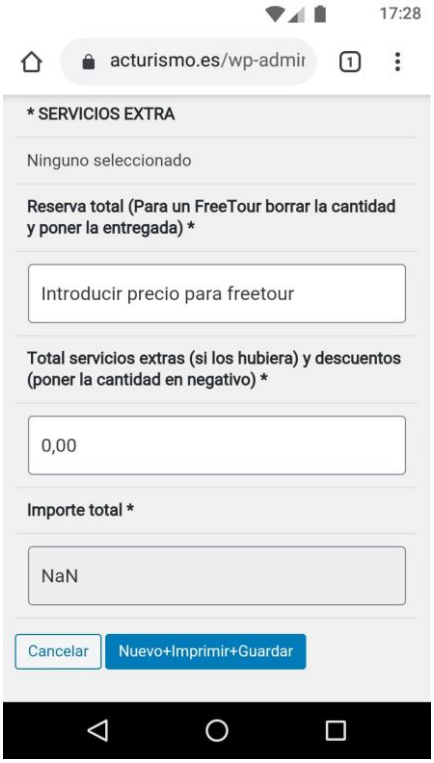
9) Rellenamos el resto de los campos.



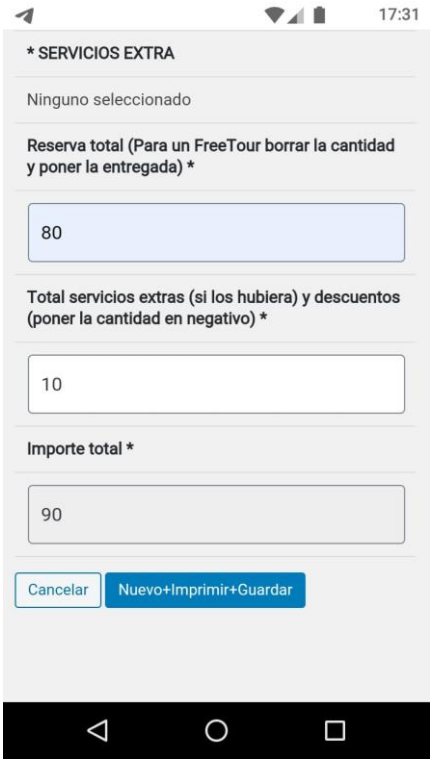
10) Nos muestra un resumen de la visita guiada que vamos a expender el ticket.



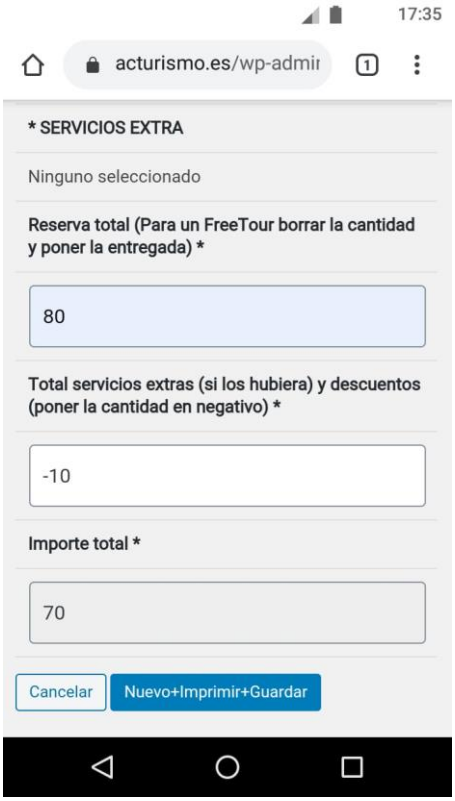
1) Si la visita guiada es en la modalidad de “Free Tour” se puede introducir el precio manualmente.



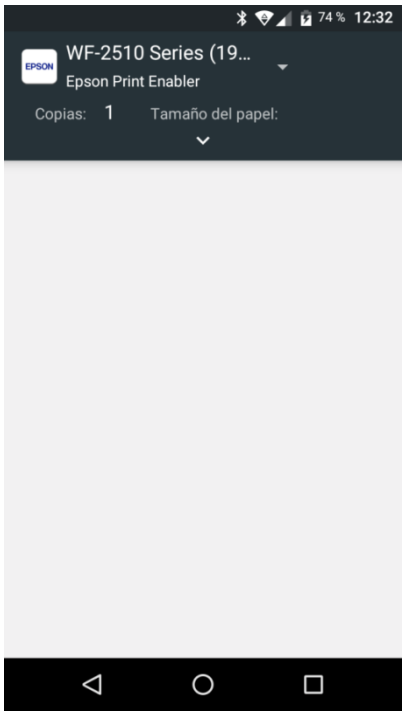
2) En el campo de “Servicios extras” sale automáticamente la cantidad de los servicios extras que se contraten, si los hay disponibles, pudiéndose modificar o introducir manualmente si hiciese falta.



3) También podemos introducir una cantidad en negativo por si se aplica algún descuento o cupón.



4) Pulsamos en el botón de "Imprimir" y se nos abre el driver de impresión de la impresora que estemos utilizando, ya sea integrada en el dispositivo móvil como el Sunmi V1 o en una impresora externa tipo Zebra o cualquier otra.



5) Nos imprime el ticket con los datos fiscales de nuestra empresa y puede ser usado como factura simplificada o albarán.

Antonio Carrasco Rodríguez
NIF: 80068099-Q
Guía Oficial GA-442
Plaza Alta, S/N
06001 Badajoz

Tour: Badajoz Imprescindible en Español (6 Personas)
Fecha: 27/03/2020
Nombre: Antonio
Adultos: 4
Niños: 0

SUBTOTAL: 49.59 €
IVA (21%): 10.41 €
TOTAL: 60 €

10.4 Equipos para la venta de tickets en movilidad.

La principal, y más fuerte, utilidad es que permite a los Guías de Turismo llevar la gestión y la venta de ticket en movilidad, viene a sustituir a la entrega al turista del ticket en papel por un ticket impreso con todos los datos fiscales y su gestión puede hacerse desde distintos dispositivos móviles con impresora o con una impresora portátil conectada vía Bluetooth al propio móvil del guía, a continuación exponemos dos ejemplos:

SUNMI V-1 (Con dispositivo móvil integrado)

- Terminal portátil Android con impresora integrada SUNMI V1
- Impresora térmica integrada 58mm
- Cámara posterior para lectura de códigos de barras
- Ranura para tarjeta SIM de datos
- Pantalla capactiva 5.5” IPS qHD multitáctil
- Resolución 960 x 540 pixels
- Batería 7.4V/5200mAh (48 horas de uso o 5000 tickets)
- Incluye cuna de carga
- Sistema operativo Android 5.1
- CPU Quad-Core a 1,3 Ghz, 512 MB de RAM y 4 GB de Flash
- WiFi 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0
- Puerto microUSB
- Compatible con I-Beacons para acciones de marketing por proximidad
- Disponibles herramientas SDK para el desarrollo de aplicaciones

Dispositivo móvil + ZEBRA iMZ320

- Impresión térmica directa de códigos de barras, texto y gráficos
- Puerto USB + Bluetooth 2.1
- Batería 1.6Ah Li-Ion
- Cargador de batería integrado
- Sensor óptico de falta de material, utilizando sensor de posición fija centrado
- Barra de rasgado para dispensar fácilmente el recibo
- Soporta la impresión vertical y horizontal
- La impresora puede utilizarse en cualquier orientación
- Ancho fijo de bobina de material
- Diseño en concha para la carga fácil del material
- Resistencia a caídas múltiples sobre hormigón desde 1,2 m
- Anchura: 104,4 mm
- Altura: 135,6 mm
- Profudidad: 57,4 mm
- Peso: 0,34 kg con batería